

OBEC CHORVÁTSKY GROB

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

O ROZPOČTOVOM PROCESSE

OBCE CHORVÁTSKY GROB

Článok 1

Účel VZN

- 1.1 Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia obce, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení obce s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými obec hospodári.
- 1.2 Na obec, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).
- 1.3 Rozpočtové pravidlá obce upravujú v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet obce, rozpočtový proces obce, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám zriadených obcou, k právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

2.1. Pojmy

Rozpočet	Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu.
Viacročný rozpočet	Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.
Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Rozpočtový harmonogram	Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje
Rozpočtová požiadavka	Je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov mesta.

Požiadavka na zmenu rozpočtu	Je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme .
Finančné plnenie rozpočtu	Je finančné plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
Programové plnenie rozpočtu	Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.
Programové rozpočtovanie	Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít obce v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
Programový rozpočet	Je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).
Programová štruktúra (rozpočtu)	Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú obec vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z

	<p>hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.</p>
Vízia	<p>Prezentuje predstavu o ideálnom stave obce, resp. ideálnom stave jej fungovania.</p>
Poslanie	<p>Prezentuje zmysel existencie obce (čo robí, prečo a pre koho).</p>
Zámer	<p>Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.</p>
Cieľ	<p>Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.</p>
Výstupy	<p>Sú tovary a služby produkované obcou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.</p>
Výsledky	<p>Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.</p>
Merateľný ukazovateľ	<p>Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.</p>
Monitorovanie	<p>Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.</p>
Hodnotenie	<p>Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.</p>
Logický rámec programu	<p>Predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi,</p>

strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

Článok 3

Rozpočet obce

3.1 Postavenie a obsah rozpočtu mesta

- 3.1.1 Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia obce a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám a k fyzickým osobám a k obyvateľom obce. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja, ak plnia spoločné úlohy.
- 3.1.3 Rozpočet obce obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 3.1.4 Súčasťou rozpočtu obce je rozpočet príjmov a výdavkov rozpočtovej organizácií, t.j. rozpočtová organizácia je na rozpočet obce napojená priamo svojimi príjmami a výdavkami
- 3.1.5 Súčasťou rozpočtu obce sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami obce.
- 3.1.6 Rozpočet obce obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu obce.
- 3.1.7 V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.
- 3.1.8 Obec zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v OZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

3.2 Príjmy rozpočtu obce

- 3.2.1 Príjmy rozpočtu obce sú vlastné príjmy obce, dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú:
- výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku určených VZN obce,
 - nedaňové príjmy z vlastníctva majetku obce a z prevodov vlastníctva majetku obce,
 - príjmy z činnosti obce a z činnosti rozpočtovej organizácií obce,
 - výnosy z finančných prostriedkov obce,
 - sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - podieľy na daniach v správe štátu,
 - iné príjmy, ak tak ustanoví osobitný predpis.

- 3.2.2 O použití vlastních příjmov rozhoduje obec samostatně. Při darovaných prostředcích je obec povinné dodržet účel daru, ak ho darca určil. Příjmy z dotací a z prostředků z Evropské unie, případně jiných prostředků ze zahraničí, může obec použít jen v souladu s účelom, na ktorý boli poskytnuté. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.
- 3.2.3 Obec môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, obec môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3.3 Výdavky rozpočtu obce

- 3.3.1 Z rozpočtu obce sa uhrádzajú výdavky:
- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtovej organizácií zriadeným obcou,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ak obec takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 3.3.2 Obec je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy obce. Čerpanie výdavkov na tieto účely je v kompetencii starostu obce.
- 3.3.3 Obec môže z rozpočtu poskytovať finančné prostriedky fyzickým a právnickým osobám za podmienok ustanovených osobitným VZN obce.
- 3.3.4 V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Poskytovanie jednotlivých dotácií z celkového objemu v rozpočte schvaľuje starosta obce. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce. Pre tento účel môže obec použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Celkový dlh obce je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

3.4 Finančné operácie

- 3.4.1 Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu obce, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.
- 3.4.2 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

3.5 Členenie rozpočtu

- 3.5.1 Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:
- a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
 - b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
 - c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).
- 3.5.2 Rozpočet obce sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.
- 3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:
- a) zostatok finančných prostriedkov obce z minulých rokov,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- 3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.
- 3.5.5 Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
- 3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov obce a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu obce v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď obec použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

Článok 4 Rozpočtový proces

4.1 Rozpočtový harmonogram

- 4.1.1 Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.
- 4.1.2 Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke obce zodpovedá prednosta OÚ.

4.2 Subjekty rozpočtového procesu

- 4.2.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy obce v rozsahu uvedenom v tejto smernici a v rozpočtovom harmonograme, a to: rozpočtové organizácie obce, starosta obce, prednosta OÚ, komisie obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo.
- 4.2.2 V rámci rozpočtového procesu poskytuje ekonomický odbor poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.

4.3 Zostavovanie rozpočtu

- 4.3.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi prednosta OÚ prostredníctvom ekonomického odboru.
- 4.3.2 Ekonomický odbor zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s príslušnými útvarmi OÚ ,ktoré zabezpečujú plnenie úloh obce na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry – rozpočtová organizácia.
- 4.3.3 Rozpočtová organizácia je povinná predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky..
- 4.3.4 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi obce, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.3.5 Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.3.6 Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje vedúci ekonomického odboru s starostom obce. Starosta obce predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám OZ, a na schválenie OZ.
- 4.3.7 Pred schválením je obec povinná zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
- 4.3.8 K návrhu rozpočtu obce pred jeho schválením v OZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór obce odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
- a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zábery,
 - b) merateľných ukazovateľov,
 - c) objemu výdavkov vzhľadom na ~~cieľové~~ hodnoty merateľných ukazovateľov.
- 4.3.9 OZ schvaľuje rozpočet obce v programoch, v ktorých bude obec realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov.
- 4.3.10 Ekonomický odbor po schválení rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, jeho zmien a rozpočtových opatrení v rámci rozpočtového roka, vykonáva rozpis rozpočtu v informačnom systéme OÚ.

4.4 Rozpočtové provizorium

- 4.4.1 Návrh rozpočtu mesta musí byť zostavený tak, aby mohol byť v OZ prerokovaný do 31.12. bežného roka. Ak OZ neschválí rozpočet do 31.12. bežného roka, bude obec v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho roka (rozpočtové provizorium).
- 4.4.2 Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch okrem výnimiek uvedených v § 11 zákona o RPÚS. Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení v OZ.

4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 4.5.1 Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva ekonomický odbor na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie OZ starosta obce, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách OZ . Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

- 4.5.2 Rozpočtová organizácia obce sú povinní predkladať ekonomickému odboru návrhy na zmenu rozpočtu .
- 4.5.3 Ekonomický odbor a rozpočtová organizácie pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.
- 4.5.4 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je obec povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickými plánmi obce, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.5.5 Pred tým ako predloží rozpočtová organizácia na ekonomický odbor požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.
- 4.5.6 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.5.7 Starosta obce je v priebehu rozpočtového roku oprávnený v rozsahu určenom OZ schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v rámci schváleného rozpočtu:
- a) v rámci programu a jeho častí do výšky 10 000 €
 - b) medzi programami do výšky 15 000 €
- 4.5.8 V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch .
- 4.5.9 Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov mesta z prostriedkov:
- a) prijatých formou dotácií zo ŠR alebo iných subjektov,
 - b) prijatých formou daru alebo grantu s účelovým určením,
 - c) prijatých z náhrad poisťného plnenia zo zákonného alebo zmluvného poistenia,
 - d) prijatých z fondov EÚ,
 - e) ak nastanú skutočnosti uvedené v ods. 4.14.3 – zvýšenie limitu výdavkov RO.
- 4.5.10 Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov.
- 4.5.11 Ekonomický odbor vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
- 4.5.12 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte obce záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu obce ekonomický odbor. Ekonomický odbor opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.

4.6 Peňažné fondy

4.6.1 Obec vytvára fondy

- a) rezervný fond,

4.6.2 O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne OZ. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje OZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.

4.6.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií,
- c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.

4.6.4 V súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení tvorí obec sociálny fond.

4.6.5 Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej OZ, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.

4.6.6 Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:

- a) doplnenie zdrojov na obstarávanie hmotného a nehmotného majetku,
- b) úhrada schodkového výsledku hospodárenia,
- c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,

Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže obec na základe rozhodnutia OZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu.

4.7 Záverečný účet obce

4.7.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje ekonomický odbor v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov obce údaje:

- a) o rozpočtovom hospodárení obce do záverečného účtu obce,
- b) o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

4.7.2 Účtovná závierka obce, hospodárenie podľa rozpočtu obce v súlade so zákonom o RPÚS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu audítorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.

4.7.3 Ekonomický odbor a rozpočtová organizácia pri príprave záverečného účtu navzájom spolupracujú.

4.7.4 Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým

osobám zriadeným alebo založeným mestom a právnickým a fyzickým osobám, ktorým poskytlo dotácie. Finančný vzťah k ŠR usporiada obec podľa usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).

- 4.7.5 Záverečný účet obce obsahuje najmä:
- údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených obcou v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
 - bilanciu aktív a pasív,
 - prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, prípadne spôsobe úhrady schodku,
 - údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
 - hodnotenie plnenia programov, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy.
- 4.7.6 Záverečný účet obce predkladá na schválenie do OZ starosta obce po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách OZ.
- 4.7.7 Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli obce internetovej stránke obce, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
- 4.7.8 K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór obce pred jeho schválením v OZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu.
- 4.7.9 Návrh záverečného účtu prerokuje OZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 4.7.10 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme OZ opatrenia na nápravu nedostatkov.
- 4.7.11 Z prebytku rozpočtu obce sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu obce ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu obce.
- 4.7.12 Schodok rozpočtu obce (bežného a kapitálového rozpočtu) vysporiada obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších fondov alebo z návratných zdrojov financovania.

4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 4.8.1 Do plnenia rozpočtu obce sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch obce najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.
- 4.8.2 Obec ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.

4.8.3 Obec ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.

4.9 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

4.9.1 Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Obec môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

4.9.2 Podmienky prijatia návratných zdrojov sú:

- a) celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.

4.9.3 Celkovou sumou dlhu obce sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov obce.

4.9.4 Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava výška splátok úveru a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.

4.9.5 Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma predčasného jednorazového splatenia týchto návratných zdrojov poskytnutých podľa bodu 4.9.4.

4.9.6 Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór obce pred schválením ich prijatia v OZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

4.10 Zodpovednosť za hospodárenie

4.10.1 Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá starosta obce.

4.10.2 Obec sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.

4.10.3 Starosta obce predkladá v príslušnom roku OZ monitorovaciu správu za prvý polrok, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

4.10.4 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave monitorovacej správy navzájom spolupracujú.

4.11 Ozdravný režim a nútená správa obce

- 4.11.1 Obec je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
- 4.11.2 Ak nastanú tieto skutočnosti, obec je povinné ich oznámiť ministerstvu financií do 3 dní od ich zistenia. Starosta obce je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu obecnému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti. Návrh ozdravného režimu tvorí:
- a) návrh ozdravného rozpočtu,
 - b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.
- 4.11.3 O zavedení nútej správy rozhoduje ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútej správy, ak:
- a) nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a obec nezaviedlo ozdravný režim,
 - b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia starostu, hlavného kontrolóra obce, audítora, štátneho orgánu.
- 4.11.4 Vo veciach ozdravného režimu a nútej správy obce sa obec riadi ustanovením § 19 zákona o RPÚS.

4.12 Zriadenie a zrušenie rozpočtových organizácií

- 4.12.1 Rozpočtové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh obce vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozpočtovú organizáciu zriaďuje obec spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Obec vydá o zriadení rozpočtovej zriaďovaciu listinu v súlade s § 21, ods. 9 zákona o RPVS. Zriadenie rozpočtovej oznámi obec obvyklým spôsobom.
- 4.12.2 Rozpočtovú organizáciu môže obec zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je obec povinné zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- 4.12.3 Pri zániku rozpočtovej rozdelením, zlúčením alebo zrušením obec určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie spravovaného majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu (iná rozpočtová). Ak obec rozhodne o zrušení rozpočtovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na obec.
- 4.12.4 Rozpočtová organizácia je na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
- 4.12.5 Rozpočtová organizácia odovzdá obci údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu

obce vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu a prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.

4.12.6 Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtová organizácia podľa zákona o RPVS.

4.13 Rozpočtová organizácia

4.13.1 Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených obcou v rámci schváleného rozpočtu obce.

4.13.2 Rozpočtová organizácia je svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet obce. Všetky prijaté príjmy (vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet obce, v súlade s opatrením Ministerstva financií SR. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje obec rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu obce na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.

4.13.3 Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:

- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
- b) prijaté na základe zmluvy o združení finančných prostriedkov,
- c) prijaté náhrady zo zákonného alebo zmluvného poistného plnenia,
- d) z prekročenia rozpočtovaných vlastných príjmov,
- e) prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu.

4.13.4 O uvedené prostriedky obec upraví RO záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu obce.

4.13.5 Rozpočtová organizácia obce môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 5

Kontrola rozpočtového hospodárenia

5.1.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je obec povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté verejné prostriedky.

5.1.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia obce a kontrolu hospodárenia rozpočtovej organizácií vykonáva hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

5.1.3 Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.

5.1.4 Zamestnanci obce vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v platnom znení.

5.1.5 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu obce zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločstiev, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.

5.1.6 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje obec podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

Článok 6 **Záverečné ustanovenie**

6.1.1 Tieto Rozpočtové pravidlá obce Chorvátsky Grob boli schválené dňa uznesením OcZ č...../2011 a nadobudnú účinnosť dňom 1. januára 2012.

Tento návrh VZN bol vyvesený na pripomienkovanie dňa: 22.11.2011

Návrh VZN je možné pripomienkovať v termíne do: 4.12.2011

Pripomienky je potrebné posielat' na adresu: peter.matula@chorvatskygrob.sk

Dôvodová správa

Navrhované všeobecne záväzné nariadenie je vnútorným obecným predpisom, na základe ktorého sa tvorí rozpočet obce. Definuje presné pravidlá, postupy, kompetencie a termíny, ktoré sú záväzné pre zamestnancov obce a volených zástupcov. Popisuje celý mechanizmus prípravy a tvorby rozpočtu, jeho kontroly, monitorovanie, vyhodnotenie až po prípravu záverečného účtu.

Programový rozpočet obce, ktorý je výsledkom rozpočtového procesu je dokument, z ktorého sa môže verejnosť dozvedieť ako obec plánuje nakladať s verejnými výdavkami, na aké programy plánuje vynaložiť verejné zdroje, na základe akých ukazovateľov ho je možné kontrolovať a následne meniť a dopĺňať.

Tieto rozpočtové pravidlá platia tak pre obec ako aj pre rozpočtové organizácie obce.