

**Obec Chorvátsky Grob**  
**Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob**

**Výzva na predkladanie ponúk**

na predloženie cenovej ponuky na služby „Rozšírenie kapacít ZŠ Javorová alej, novostavba telocvične – stavebný dozor“ v rámci verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Obchodné meno:	Obec Chorvátsky Grob
Sídlo:	Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob
Kontaktná adresa :	Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob
Štatutárny zástupca:	JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová, starostka
IČO:	00304760
DIČ:	2020662105
e-mail:	<a href="mailto:starosta@chorvatskygrob.sk">starosta@chorvatskygrob.sk</a>
webové sídlo :	<a href="https://www.chorvatskygrob.sk">https://www.chorvatskygrob.sk</a>
Kontaktná osoba:	Mgr. Jana Mikulová
Telefón:	+ 421 908 050 348
E-mail:	<a href="mailto:mikulova@torvo.sk">mikulova@torvo.sk</a>

**2. Predmet a druh zákazky:**

Názov predmetu zákazky:	„Rozšírenie kapacít ZŠ Javorová alej, novostavba telocvične – stavebný dozor“
Druh zákazky:	Služby
Typ zmluvy:	Mandátna zmluva

**3. Komunikácia a vysvetľovanie medzi VO a záujemcami/uchádzačmi:**

- 1.) Komunikácia, vysvetľovanie a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie [mikulova@torvo.sk](mailto:mikulova@torvo.sk), 0908 050 348.

**Vysvetľovanie:**

- 1.) Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, najneskôr však 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenia podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.
- 2.) Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu obstarávania. Záujemca žiadosť o vysvetlenie doručí verejnemu obstarávateľovi elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie [mikulova@torvo.sk](mailto:mikulova@torvo.sk).
- 3.) Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie .
- 4.) Verejný obstarávateľ môže doplniť resp. opraviť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 5.) Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

**Obec Chorvátsky Grob**  
**Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob**

6.) Plynutie zákonných lehôt v prípade doručovania žiadostí o vysvetlenie, doručenia výzvy na predloženie dokladov resp. oznámenia o vylúčení, zaslaných verejným obstarávateľom ktorémukol'vek z uchádzačov, je odo dňa odoslania správy e-mailom. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi na e-mail a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

**4. Typ zmluvy/objednávky:**

Mandátna zmluva. Návrh mandátnej zmluvy tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

**5. Miesto dodania predmetu zákazky:**

Obec Chorvátsky Grob

**6. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah:**

Predmetom zákazky je výkon stavebného dozoru pre stavbu „**Rozšírenie kapacít ZŠ Javorová alej, novostavba telocvične – stavebný dozor**“.

**Predpokladaný rozpočet stavby je 3 476 124,47 EUR bez DPH. Predpokladané trvanie realizácie stavebných prác je 550 pracovných dní.** Vyžaduje sa výkon stavebného dozoru v lehote od nadobudnutia účinnosti mandátnej zmluvy na výkon SD až do kolaudácie a prevzatia diela verejným obstarávateľom; pričom je povinný realizovať výkon stavebného dozoru minimálne 5 x mesačne /z toho minimálne 1 x sa zúčastniť na kontrolnom dni/, a to v zmysle harmonogramu, ktorý si dohodnú zmluvné strany osobitne mesačne vopred.

**Projektovú dokumentáciu** k stavbe „Rozšírenie kapacít ZŠ Javorová alej, novostavba telocvične“ je možné stiahnuť na nasledovnom odkaze:

<https://ulozto.cz/tam/1fcd8c04-05d0-4ca0-b216-d56b02a81310>

**Povinnosti stavebného dozoru**

- a) oboznamuje sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby – stavebného diela, najmä s projektom stavby pre stavebné povolenie ako aj s obsahom vydaných stavebných povolení, s projektom pre realizáciu stavby, prípadne s vybratými časťami zmluvy o dielo, na základe ktorej bude realizované stavebné dielo,
- b) kontroluje dodržiavanie podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- c) bezodkladne informuje stavebníka o všetkých závažných okolnostiach majúcich dopad na priebeh a kvalitu realizovaných stavebných prác,
- d) kontroluje vecnú správnosť a úplnosť podkladov a dokladov predkladaných zhotoviteľom stavby, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo
- e) kontroluje a dbá na uskutočňovanie stavby, aby bola v súlade s rozpočtom stavby, zmluvne dohodnutou cenou za zrealizovanie stavby, a to tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehoty výstavby,
- f) kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a platobných podkladov, ich súladu s podmienkami ZoD a ich predkladanie na úhradu – celková kontrola fakturácie zhotoviteľa,
- g) kontroluje tie časti stavebného diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
- h) spolupracuje s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého činnosť je zabezpečovaná zhotoviteľom stavby,
- i) organizuje a vedenie operatívnych porád vedenia stavby/kontrolný deň stavby
- j) vypracováva mesačné hodnotiace správy o vývoji stavby, ktoré budú obsahovať:
  - informácie o postupe výstavby a jej hodnotenie,
  - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas uplynulého mesiaca;
  - porovnanie vecného postupu stavebných prác s platným HMG stavby zhotoviteľa stavby;

**Obec Chorvátsky Grob**  
**Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob**

- fotografickú dokumentáciu v nevyhnutnom rozsahu (najmä zdokumentovaním priebehu / fáz výstavby, rozhodujúcich detailov za účelom zdokumentovania činnosti, resp. stavu a priebehu prác zhotoviteľa stavby),
  - hodnotenie stavu spracovania projektovej dokumentácie skutočného realizovania stavby
  - vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku (dodržiavanie termínov v harmonograme zhotoviteľa),
  - údaje o problémových oblastiach a odporúčaní stavebníkovi, pokiaľ budú potrebné kroky z jeho strany,
- k) sledovanie, či zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
- l) vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- m) sleduje vedenia stavebného denníka v súlade so Stavebným zákonom a podmienkami zmluvy o dielo,
- n) spolupracuje so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- o) príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby, a to v priebehu výstavby,
- p) kontrolovanie stavu a kvality projektu skutočného realizovania stavby, ktorého vyhotovenie je povinnosťou zhotoviteľa stavby,
- q) organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom stavebného diela alebo jeho samostatnej funkčnej časti, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí,
- r) kontrolovanie dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ ku kolaudácii dokončenej stavby,
- s) kontrolovanie odstránenia zjavných nedostatkov a nedorobkov, uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti, kontrolovanie odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch, a to aj vrátane samotnej reklamácie väd počas skutočnej realizácie stavby,
- t) zúčastňovanie sa na kolaudačnom konaní stavby alebo samostatnej funkčnej časti stavby,
- u) kontrolovanie záverečného vyúčtovania stavby,
- v) kontrolovanie dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby,
- w) kontrolovanie vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.

**7. Zatriedenie podľa CPV:** 71520000-9– stavebný dozor

**8. Predpokladaná hodnota zákazky:**

Predpokladaná hodnota zákazky: 55 400,00 € bez DPH.

**9. Možnosť predloženia ponuky na celý predmet zákazky, resp. jeho časť:**

Záujemca/uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Ponuku, ktorá nebude predložená na celý predmet zákazky, bude verejný obstarávateľ považovať za ponuku neprijateľnú pre verejného obstarávateľa.

**10. Spôsob tvorby ceny:**

Cena za obstarávanú službu musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena stanovená uchádzačom musí obsahovať celkovú cenu za požadovaný predmet zákazky, predloženého uchádzačom **a taktiež aj cenu za mesiac činnosti.**

Pri určení ponukovej ceny za služby uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie služby predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.

V cene je zahrnutá cena dopravy za službu podľa Mandátnej zmluvy do miesta dodania služby ako aj všetky ostatné náklady potrebné pre riadne splnenie Mandátnej zmluvy.

Celková cena musí byť zaokrúhľená na dve desatinné čísla.

**Obec Chorvátsky Grob**  
**Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob**

**11. Podmienky týkajúce sa zmluvy :**

Výsledkom verejného obstarávania bude mandátna zmluva na výkon stavebného dozoru pre stavbu:  
**„Rozšírenie kapacít ZŠ Javorová alej, novostavba telocvične“.**

**12. Termín realizácie:**

Predpokladaný termín realizácie 12/2021.

**13. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:**

**Ponuka od záujemcu/uchádzača musí byť doručená do 11.11.2021 do 16:00 hod.**

- a) Ponuky a tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.
- b) Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom jazyku podľa § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- c) Ponuku je potrebné doručiť mailom na kontaktnú osobu [mikulova@torvo.sk](mailto:mikulova@torvo.sk) **do 11.11.2021 do 16:00 hod.**

**14. Otváranie ponúk a postup otvárania ponúk:** dňa 11.11.2021 o 16:30 a otváranie ponúk je neverejné, nakoľko sa jedná o zákazku podľa § 117 zákona.

**15. Lehota viazanosti ponúk:**

Ponuky zostávajú v platnosti v predpokladanej lehote viazanosti ponúk do 31.03.2022.

**16. Podmienky financovania predmetu zákazky:**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov obce.

Bude sa financovať formou bezhotovostného platobného styku po ukončení resp. po odovzdaní a prevzatí dokončeného diela. Obstarávateľ neposkytuje preddavok. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje neprijíť takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zmluvy je vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

**17. Podmienky účasti uchádzačov :**

**1.) Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:**

**Záujemca/uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo spôsobom podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.**

**§ 32 ods. 1** Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**§ 32 ods. 2** Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky – stačí uviesť odkaz na [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk)
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením

**2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

**Obec Chorvátsky Grob**  
**Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob**

**§ 34 ods. 1 písm. a)** zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam realizovaných služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky - stavebný dozor na objektoch pozemného staviteľstva (administratívne budovy, školské zariadenia....) za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania vo výške min. 30 000,-EUR.

Uchádzačom predložený zoznam bude doplnený potvrdeniami o kvalite poskytovaných služieb s uvedením identifikačných údajov odberateľa, popisu predmetu plnenia zmluvy alebo jeho časti, celkovej zmluvnú cenu s DPH, termín uskutočnenia, tel. číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné si tieto údaje overiť. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky ku dňu 31.12. príslušného roka.

**§ 34 ods. 1 písm. g)** ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

- uchádzač doloží doklad odbornej spôsobilosti predložením osvedčenia pre výkon funkcie stavebného dozoru s odborným zameraním pozemné stavby ako celok a údaje o vzdelaní a odbornej praxi stavebného dozoru, kde preukáže minimálne 1 skúsenosť s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj vlastnoručne podpísaný životopis (resp. ekvivalentný doklad), z ktorého bude zrejмый priebeh zamestnaní odborne spôsobilej osoby, a z ktorého bude zrejмый pracovnoprávny vzťah k uchádzačovi t.j. či bude poskytovať služby stavebného dozoru v pozícii zamestnanca na základe pracovnoprávneho vzťahu, alebo ako iná osoba.
- uchádzač doloží doklad odbornej spôsobilosti predložením osvedčenia pre výkon funkcie autorizovaného stavebného inžiniera s odborným zameraním Pozemné stavby a údaje o vzdelaní a odbornej praxi autorizovaného stavebného inžiniera, kde preukáže minimálne 1 skúsenosť s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj vlastnoručne podpísaný životopis (resp. ekvivalentný doklad), z ktorého bude zrejмый priebeh zamestnaní odborne spôsobilej osoby, a z ktorého bude zrejмый pracovnoprávny vzťah k uchádzačovi t.j. či bude poskytovať služby autorizovaného stavebného inžiniera v pozícii zamestnanca na základe pracovnoprávneho vzťahu, alebo ako iná osoba.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Uchádzač **môže** predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

**18. Náležitosti ponuky ich úprava a podpisovanie:**

Ponuka predložená uchádzačom (je to požiadavka obstarávateľa) musí obsahovať:

**Obec Chorvátsky Grob**  
**Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob**

- **Identifikačné údaje** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky, na ktorú sa ponuka predkladá.
- **Cenovú ponuku za poskytnutie služby stavebného dozoru (Príloha č.2)**
- **Doklady podľa bodu 17.**
- **Štatutárnym orgánom podpísanú Mandátnu zmluvu (Príloha č.1)**

**Všetky požadované doklady, ktorými záujemca/uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov.**

**19. Vyhodnocovanie ponúk:**

Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

**20. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk:**

**Kritérium č.1- Cena poskytnutej služby za činnosť stavebného dozoru v EUR s DPH za 1 mesiac – váha 100,00 bodov:**

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej ceny platnej ponuky a ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

**21. Ďalšie informácie:**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zmluvy je vyššia ako je limit určený pre tento druh zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum nevyhodnocovať a zrušiť ho, ak ani jeden uchádzač nedoručil ponuku, ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určených verejným obstarávateľom, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená a nebolo možné ich predvídať. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Uchádzača, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky uvedené vo Výzve a bude vyhodnotená ako úspešná, verejný obstarávateľ vyzve k rokovaniu o uzavretí zmluvy. Ostatným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi ako sa umiestnili v procese výberu. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom elektronicky odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia.

**Zodpovedný za vykonanie prieskumu trhu:**

JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová, starostka

**Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie v zmysle ZVO:**

Ing. Richard Tomík, zodpovedný za verejné obstarávanie v zmysle ZVO

Chorvátsky Grob, 02.11.2021

Prílohy:

1. Návrh mandátnej zmluvy
2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií