

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**OBCE CHORVÁTSKY GROB**

**5/2012**

**O**

**POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE**

**Dátum schválenia** 4. 10. 2012

**Dátum vyvesenia návrhu:** 8.10. 2012

# Všeobecne záväzné nariadenie

č. 5/2012

## o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Chorvátsky Grob“

Obec Chorvátsky Grob podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### § 1

##### Účel nariadenia

Toto nariadenie upravuje podmienky a postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Chorvátsky Grob (ďalej len „obce“) právnickým osobám (ďalej len „PO“) a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „FO“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Chorvátsky Grob, alebo ktorí pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

#### § 2

##### Základné pojmy

- 1) Dotácie sú finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu obce PO a FO na konkrétne všeobecne verejnoprospešné služby alebo aktivity za podmienok stanovených týmto nariadením.
- 2) Žiadateľ je PO alebo FO, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením.
- 3) Prijemca je PO alebo FO, s ktorou bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle tohto nariadenia.
- 4) Účel dotácie je vopred stanovený okruh vymedzených potrieb – vecí alebo činností na zabezpečenie uskutočnenia všeobecne verejnoprospešnej služby alebo aktivity.
- 5) Projekt je konkrétny vecne a časovo vypracovaný návrh realizácie určitého zámeru predložený v zmysle tohto nariadenia.
- 6) Všeobecne verejnoprospešné služby, účel alebo aktivity na ktoré obec poskytuje dotácie sú najmä:
  - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
  - b) rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - d) tvorba, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - e) podpora umeleckej činnosti,
  - f) vzdelávanie,
  - g) podpora aktivít pre deti a mládež,
  - h) tvorba, ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
  - i) služby na podporu regionálneho rozvoja.

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### § 3

#### Zdroje dotácií

- 1) Zdroje pre poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce.
- 2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OcZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmien.
- 3) Dotácie v zmysle tohto nariadenia nemožno prideliť na financovanie činnosti subjektov, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec.

### § 4

#### Kompetencie pri schvaľovaní poskytnutia dotácií

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácií prerokuje Dotačná komisia, ktorú zriadi obecné zastupiteľstvo. Skladá sa z piatich členov. Dotačná komisia posudzuje oprávnenosť žiadostí a kontroluje, či žiadosti spĺňajú všetky podmienky a požiadavky, ktoré vyžaduje toto VZN.
- 2) Výzvu na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácií na príslušný kalendárny rok (ďalej len „výzva“) spolu s dátumom na predkladanie žiadostí a kritériami na pridelenie dotácií schvaľuje dotačná komisia v termíne do 15. októbra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, na ktorý sa poskytujú dotácie.
- 3) Obec následne do 30. októbra zverejní výzvu na predkladanie projektov s údajmi uvedenými v §6 odseku 2 spôsobom obvyklým na úradnej tabuli obce.
- 4) Pridelenie konkrétnej výšky dotácie v rámci schváleného objemu finančných prostriedkov na návrh Dotačnej komisie schvaľuje:
  - a) v čiastke do 1000 eur (vrátane) starosta obce,
  - b) v čiastke nad 1000 eur OcZ.

### § 5

#### Oprávnenosť poskytnutia dotácie

- 1) Dotáciu v zmysle tohto nariadenia je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením a ktorého žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Chorvátsky Grob obsahuje náležitosti stanovené týmto nariadením.
- 2) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétny projekt všeobecne prospešného charakteru.
- 3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 4) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
  - a) má záväzky voči obci a voči organizáciám založeným a zriadeným obcou;
  - b) má záväzky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny;
  - c) je v úpadku;
  - d) je vo vzťahu k nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo bolo konkurzné konanie v minulosti zastavené pre nedostatok majetku;
  - e) je vedená exekúcia na jeho majetok;
  - f) nesplnil ďalšie podmienky stanovené v tomto VZN.
- 5) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku:
  - a) bez súhlasu dotačnej komisie doloženého dodatkom k zmluve použil finančné prostriedky na iný

účel, ako boli určené;

b) nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodržel ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil.

6) Dotácie sa neposkytujú na projekty, aktivity a účel:

a) s cieľom poškodzovať životné prostredie,

b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,

c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,

d) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,

e) na platy, odmeny a honoráre organizátorom a funkcionárom PO a FO,

f) na úhradu členského a platenie členského v súlade so stanovami žiadateľa,

g) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru.

7) Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak sú tieto súčasťou projektu.

8) Na podujatia organizované s finančnou účasťou obce sa dotácie neposkytujú.

9) Poskytnutie schválenej dotácie nad 1000€ môže obec rozdeliť aj na časti, pričom platí zásada potreby finančného zúčtovania už poskytnutej časti dotácie pred poskytnutím ďalšej finančnej čiastky.

## § 6

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Chorvátsky Grob (ďalej len „žiadosť“) podanej do podateľne úradu v písomnej alebo elektronickej podobe spracovanej vo forme projektu. Formulár žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1 tohto nariadenia.

2) Žiadosť musí obsahovať:

a) identifikačné údaje žiadateľa, ktorými sú presný názov PO alebo meno a priezvisko FO, IČO, presná adresa sídla,

b) bankové spojenie a číslo účtu

c) názov projektu,

d) cieľovú oblasť v zmysle § 2 bodu 6 tohto nariadenia, do ktorej sú aktivity projektu nasmerované,

e) miesto a dátum alebo časový harmonogram realizácie projektu,

f) popis aktivít a podujatí projektu,

g) požadovanú výšku dotácie,

h) spolufinancovanie z iných zdrojov,

i) rozpočet projektu obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov,

j) prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky v zmysle § 5 ods. 4 tohto nariadenia,

k) pri fyzických osobách čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad alebo iný záväzok po splatnosti

l) podpis oprávnenej osoby, u FO podpis žiadateľa, u PO podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky, ak ňou žiadateľ disponuje.

§ 7  
Postup pri poskytovaní dotácií

- 1) Úrad sústredí žiadosti a po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí predloží tieto na rokovanie dotačnej komisie.
- 2) Úrad posúdi oprávnenosť a úplnosť žiadostí podľa § 5 a 6 tohto nariadenia.
- 3) Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle tohto nariadenia, nebude predložená na rokovanie dotačnej komisie a úrad túto vráti žiadateľovi s uvedením dôvodu vrátenia.
- 4) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na doterajšiu spoluprácu so žiadateľom v predchádzajúcich rokoch. Ak žiadateľ v predchádzajúcich obdobiach zanedbal, alebo nesplnil niektorú z povinností pri poskytovaní dotácie, má komisia právo zamietnuť žiadosť na pridelenie dotácie.
- 5) Žiadosti doručené po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí môžu byť prerokované a následne schválené až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte obce na príslušný rok.
- 6) Obec poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa alebo v hotovosti v pokladni OÚ po podpísaní zmluvy.

§ 8  
Zmluva

- 1) Po schválení dotácie bude medzi obcou a žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej len „zmluva“), ktorú spracuje obecný úrad. Formulár zmluvy je prílohou VZN č.2.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
  - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
  - b) termín poskytnutia dotácie,
  - c) výšku a konkrétny účel použitia poskytnutej dotácie,
  - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
  - e) podmienku účelného a hospodárneho nakladania s poskytnutou dotáciou a v súlade s jej účelom,
  - f) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu, použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá
  - g) povinnosť žiadateľa umožniť obci vykonanie kontroly vynakladania poskytnutej dotácie,
  - h) sankcie za nedodržanie podmienok zmluvy,
  - i) dátum vyhotovenia a podpisy účastníkov zmluvy.
- 3) Úrad priebežne informuje dotačnú komisiu o dotáciách schválených starostom obce.

§ 9  
Vyúčtovanie dotácií

- 1) Prijemca je povinný bezodkladne po použití dotácie, najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka predložiť úradu jej vyúčtovanie. Formulár tlačiva na vyúčtovanie je uvedený v prílohe č. 3 tohto nariadenia.
- 2) Kópie účtovných dokladov musia spĺňať náležitosti v súlade s osobitným predpisom (Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)
- 3) Starosta obce môže v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti príjemcu schváliť zmenu termínu predloženia vyúčtovania poskytnutej dotácie. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve.
- 4) Nevyčerpaný zostatok dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 5) Kontrolu účelnosti použitia dotácie zabezpečuje predseda dotačnej komisie a vedúca ekonomického oddelenia obecného úradu.

§ 10  
Sankcie

V prípade, že príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel alebo v rozpore s ustanoveniami zmluvy je povinný zaplatiť obci zmluvnú pokutu vo výške desiatich percent z celkovej poskytnutej čiastky od obce Chorvátsky Grob.

§ 11  
Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Obecné zastupiteľstvo sa na tomto VZN uznieslo dňa 4. 10. 2012 uznesením č. 133 /2012.
- 2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 - dňom po jeho zverejnení na úradnej tabuli obce.
- 3) Účinnosťou tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Chorvátsky Grob č. 2/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Chorvátsky Grob.

.....  
Ing. arch. Miroslav Marynčák  
Starosta obce