

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Chorvátskom Grobe

Obecné zastupiteľstvo v Chorvátskom Grobe v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento rokovací poriadok.

PRVÁ ČASŤ

§ 1 - Úvodné ustanovenia

- (1) Tento Rokovací poriadok ustanovuje podrobné pravidlá rokovania a činnosti Obecného zastupiteľstva v Chorvátskom Grobe (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“).
- (2) Obecné zastupiteľstvo a jeho orgány si môžu v medziach zákona o obecnom zriadení a tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

§ 2 - Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „nariadenia“) a podľa vnútroorganizačných noriem schválených uznesením obecného zastupiteľstva.
- (2) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi obecného zastupiteľstva (prednostovi obecného úradu, hlavnému kontrolórovi, štatutárnym orgánom obcou založených alebo zriadených právnických osôb).

DRUHÁ ČASŤ

§ 3 - Poslanci

- (1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) je oprávnený najmä:
 - a. predkladať obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b. interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,
 - c. požadovať od štatutárných zástupcov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d. požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - e. zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - f. požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
- (3) Poslanec je povinný najmä:
 - a. zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b. zúčastňovať sa zasadnutiach obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c. dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - d. obhajovať záujmy obce a jeho obyvateľov
 - e. dodržiavať zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

- (4) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

§ 4 - Poslanecké kluby

- (1) Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám alebo politickým hnutiam alebo volebným koalíciám, za ktoré boli zvolení do obecného zastupiteľstva. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov.
- (2) Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.
- (3) Na utvorenie poslaneckého klubu treba najmenej troch poslancov. O utvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia klubu.
- (4) Členovia poslaneckého klubu si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu.
- (5) Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi do 7 dní od jeho utvorenia starostovi obce Chorvátsky Grob (ďalej len „starosta“) utvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko predsedu a podpredsedu klubu a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Počas volebného obdobia oznámi v rovnakej lehote aj mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi poslaneckého klubu alebo ktorí sa stali jeho novými členmi.
- (6) Ak dôjde k rozdeleniu politickej strany, hnutia alebo koalície, postupuje sa pri kreovaní nových poslaneckých klubov podľa tohto paragrafu.
- (7) V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen klubu.

TRETIA ČASŤ - ZASADNUTIA OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 5 - Spoločné ustanovenia

- (1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza na rokovaníach podľa schváleného harmonogramu rokovaní, prípadne mimo schváleného harmonogramu, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.
- (2) Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
- (3) Rokovacím jazykom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva je štátny jazyk.
- (4) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta insígnie.
- (5) Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom. Poverenie musí mať písomnú formu.

§ 6 - Pracovné komisie a overovatelia

- (1) Obecné zastupiteľstvo na každom svojom zasadnutí na návrh poslancov volí návrhovú komisiu a v prípade potreby ďalšie pracovné komisie (napr. volebná alebo mandátová) a poslanci navrhujú overovateľov zápisnice, skrutátorov a zapisovateľa.
- (2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie.
- (3) Volebná komisia sa volí najviac päťčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Volebná komisia:
 - a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva,
 - b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.
- (4) Mandátová komisia sa volí najviac päťčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Mandátová komisia overuje či poslanci a starosta:
 - a) odovzdali osvedčenia o zvolení vydané Obecnou volebnou komisiou v Chorvátskom Grobe
 - b) zložili zákonom predpísaný sľub (§ 13 a § 26 zákona o obecnom zriadení)
 - c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu (§ 11 ods. (2) a § 13 ods.

(3) zákona o obecnom zriadení), a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

- (5) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu predsedajúceho sčítavajú hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia, prípadne zvolení skrutátori).

§ 7 - Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva.
- (2) Za neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce resp. zástupcovi starostu. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.

§ 8 - Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa pozývajú poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Bratislavského samosprávneho kraja za obec Chorvátsky Grob, zástupcovia štátnych orgánov.
- (2) Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta, alebo poslanci
- (3) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.
- (4) Ak na rokovaní požiada o slovo predseda Bratislavského samosprávneho kraja alebo poslanec Bratislavského samosprávneho kraja, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

§ 9 - Účasť iných osôb

- (1) Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva povinne zúčastňujú: prednosta obecného úradu, vedúci odborov a samostatných oddelení obecného úradu, hlavný kontrolór a štatutárny zástupca alebo zástupca štatutárneho orgánu obcou založenej alebo zriadenej právnickej osoby (ďalej len „účastníci zasadnutia“), okrem riaditeľov škôl a školských zariadení zriadených obcou.
- (2) Ak sa niektorá z uvedených osôb nemôže zúčastniť zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu, ktorý je povinný sa rokovania zúčastniť.
- (3) Prednosta obecného úradu a hlavný kontrolór sa zúčastňujú zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

§ 10

Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.

§ 11

- (1) Pre poslancov a pre ďalšie osoby uvedené v § 8 a 9 rokovacieho poriadku sú v zasadacej miestnosti vyhradené osobitné miesta. Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra, prednostu obecného úradu, vedúcich odborov a samostatných oddelení obecného úradu, starostom určených štatutárnych zástupcov právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec a návrhovú komisiu zloženú z poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) V čase rokovania obecného zastupiteľstva nesmie tieto miesta nikto iný obsadiť a poslanci sú povinní pri hlasovaní zdržiavať sa na týchto vyhradených miestach.

§ 12 - Verejnosť rokovaní obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa okrem starostu a poslancov obecného zastupiteľstva zúčastňuje prednosta obecného úradu, hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu a zapisovateľ. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním na návrh predsedajúceho.

§ 13 - Poriadok v zasadacej miestnosti

- (1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
- (2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

§ 14 - Právo podávať návrhy

- (1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môžu starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu, vedúci odborov a samostatných oddelení, štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť.
- (2) Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva na rokovanie komisie a obecného zastupiteľstva v elektronickej forme; členom komisií, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva sú materiály podávané v elektronickej alebo písomnej forme, ak o to požiadajú. Distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej (písomnej) forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.
- (3) Ak návrh podáva poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.
- (4) Materiály a návrhy nariadení na rokovanie komisií a obecného zastupiteľstva budú jednotlivým poslancom distribuované v nasledovných termínoch :
- a) najneskôr 4 dni pred zasadnutím komisie,
 - b) najneskôr 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ.
- (6) Pri nesplnení podmienok bodu (4) sa body programu bez materiálov nebudú na zastupiteľstve prerokovávať a budú z programu vyradené.

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

§ 15 - Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“) tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi doterajší starosta.
- (3) Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (4) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:
- a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
 - b) predsedu obecnej volebnej komisie.

- (5) Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
- (6) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.
- (7) Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci používa insígnie.

§ 16 - Priebeh ustanovujúceho zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Do zloženia sľubu starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta a v jeho neprítomnosti doterajší zástupca starostu.
- (2) Ak doterajší starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho doterajší zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom, prítomný na zasadnutí obecného zastupiteľstva (ďalej len „predsedajúci“).
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda obecnej volebnej komisie alebo ním poverený člen obecnej volebnej komisie obecné zastupiteľstvo s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Chorvátsky Grob a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neobdržali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (4) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslancu vydané Obecnou volebnou komisiou v Chorvátskom Grobe.
- (5) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.
- (6) Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí.
- (7) Starosta skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku doterajšiemu starostovi (predsedajúcemu) a svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (8) Po zložení sľubu, doterajší starosta alebo predsedajúci slávnostne odovzdá novozvolenému starostovi obecné insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa následne ujme výkonu svojej funkcie.
- (9) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
- (10) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (11) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.
- (12) Po zložení sľubov, novozvolený starosta prednesie príhovor.
- (13) Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.
- (14) Po zvolení komisií starosta preruší ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva na čas potrebný na ustanovenie poslaneckých klubov, zvolenie ich predsedov a prípravu návrhov na zriadenie a voľbu orgánov obecného zastupiteľstva.

Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) počet členov obecnej rady, ak bude zriadená
- b) členov obecnej rady, ak bude zriadená
- c) zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva
- d) počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva
- e) predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva
- f) schvaľuje plat starostu
- g) schvaľuje poslancov vykonávajúcich občianske obrady

Príprava a priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

§ 17 - Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva a miesto rokovania zastupiteľstva

- (1) Rokovacím dňom je deň, čas a miesto schválené v harmonograme rokovaní obecného zastupiteľstva. Spravidla je to utorok. Začiatok rokovania je o 18. hodine. Miestom rokovania je rokovacia miestnosť Obecného úradu v Chorvátskom Grobe.
- (2) Začiatok rokovania a miesto rokovania je pri rokovaní obecného zastupiteľstva, ktoré nie sú v harmonograme rokovaní obecného zastupiteľstva, ale sú zvolané z dôvodu neuznášiaschopnosti predchádzajúceho rokovania, identické s bodom 1 § 17

§18 - Príprava zasadnutia

- (1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.
- (2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva podľa harmonogramu zasadnutí musia byť prerokované v príslušnej komisii, resp. v komisiách.
- (3) Starosta zabezpečí rozdelenie podkladov a materiálov jednotlivým komisiám.
- (4) Materiál predkladaný do obecného zastupiteľstva musí obsahovať:
 - a) názov materiálu /bodu rokovania obecného zastupiteľstva/
 - b) informáciu o tom, či je materiál plánovaný alebo mimoriadny
 - c) meno a funkciu spracovateľa
 - d) návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu
 - e) meno a funkciu predkladateľa.
 - f) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať - informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v predchádzajúcom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami obce. Pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením. V závere dôvodovej správy je potrebné uviesť údaje o tom či pripomienky príslušnej komisie/komisií boli do predkladaného materiálu predkladateľom zapracované. Ak tieto zapracované neboli je potrebné to zdôvodniť a uviesť ich znenie.
 - g) stanovisko príslušnej komisie,
 - h) návrh na uznesenie.
- (5) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.
- (6) Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví poslancom na rokovanie ako pracovný materiál obecný úrad.
- (7) Ak sa predkladá návrh nariadenia alebo vnútorná norma, musí materiál ďalej obsahovať aj paragrafové znenie.

§ 19 - Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta písomne najneskôr 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva podľa schváleného harmonogramu zasadnutí obecného zastupiteľstva.

- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané podľa odseku 2, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo (ďalej len „predsedajúci“).
- (4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie v termíne a čase o ktorý poslanci v žiadosti požiadajú.
- (5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 4, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

§ 20 - Uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (2) Ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva.
- (3) Ak predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných poslancov pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných poslancov preruší predsedajúci zasadnutie obecného zastupiteľstva s uvedením termínu pokračovania zasadnutia.

§ 21 - Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu prítomný na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo poverený poslanec obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania svoje miesto z dôvodu, že je predkladateľom materiálu, prípadne chce vystúpiť v rozprave, alebo z iného vážneho dôvodu, odovzdá pred opustením miesta vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi poverenému obecným zastupiteľstvom a ujme sa vedenia zasadnutia obecného zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.
- (3) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

§ 22 - Priebeh zasadnutia

- (1) Po začatí zasadnutia predsedajúci oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva. Potom predsedajúci predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (mandátnej, volebnej a pod.) a návrh programu rokovania.
- (2) Predsedajúci ďalej navrhne dvoch overovateľov zápisnice a navrhne jedného skrutátora.
- (3) Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo hlasovaním po vyjadrení overovateľov.

§ 23 - Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta obce, pričom vychádza najmä:
 - a) z úloh zaradených v pláne práce obecného zastupiteľstva,
 - b) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
 - c) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,
 - d) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.

- (2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (3) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedom a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Obecné zastupiteľstvo môže pri prerokovávaní programu zasadnutia na návrh predsedajúceho alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať.
- (4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.
- (6) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:
 - a. správa o plnení uznesení a interpelácií
 - b. rôzne
 - c. interpelácie
- (7) Súčasťou kontrolnej činnosti obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta alebo prednosta obecného úradu.
- (8) Rôzne
 - a) V bode rôzne môžu vystúpiť najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu, štatutárni zástupcovia obcou založených a zriadených právnických osôb a obyvatelia obce.
 - b) V bode rôzne sa prerokujú najmä :
 1. problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách
 2. podnety, ktoré predložia poslanci
 3. príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb
 4. príspevky obyvateľov obce
 - c) V bode rôzne nemožno prerokovávať:
 1. majetkovo-právne veci
 2. návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce
 3. personálne návrhy.
- (9) Interpelácie poslancov
 - a. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
 - b. Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce, zástupcu starostu, prednostu obecného úradu, vedúcich odborov a samostatných oddelení obecného úradu hlavného kontrolóra, štatutárnych zástupcov obcou založených alebo zriadených právnických osôb vo veciach ich pôsobnosti.
 - c. Interpeláciu poslanec podáva spravidla písomne, prípadne ju môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.
 - d. Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať do 30 dní odo dňa doručenia interpelácie interpelujúcemu elektronickou formou aj prostredníctvom internetovej stránky obce.
 - e. Interpelovaný môže svoju odpoveď predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie. Ústne prednesenie odpovede zbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne ak na nej interpelujúci netrvá.
 - f. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva po doručení odpovede na interpeláciu sa môže konať v rámci bodu rôzne rozprava o tejto odpovedi a obecné zastupiteľstvo môže zaujať k nej stanovisko uznesením.

§ 24 - Predkladanie materiálu

- (1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.
- (2) V prípade, ak komisia, na ktorej bol materiál prerokovaný, podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh a tento nebol do materiálu zapracovaný, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokovanej veci, vystúpi po predkladateľovi materiálu predseda príslušnej komisie.
- (3) Ak je to potrebné pre vysvetlenie podrobností k predkladanému návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti, ktorý vystúpi v obecnom zastupiteľstve k predkladanej veci.
- (4) Návrh predložený obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne v elektronickej podobe a v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

§ 25 - Rozprava

- (1) Po vystúpení predkladateľa vystúpi v prípade splnenia podmienok uvedených v § 24 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku predseda príslušnej komisie alebo ním poverený člen komisie, na ktorej bol materiál prerokovaný. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci rozpravu.
- (2) Do rozpravy o prerokovanej veci sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky po otvorení rozpravy.
- (3) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce udeľí slovo po vystúpení poslancov.
- (4) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca bez rozpravy uznieť na dĺžke rečníckeho času obyvateľov, ktorý potvrdí hlasovaním.
- (5) Rečník je povinný v rozprave hovoriť z rečníckeho miesta.
- (6) Poslanec môže v rozprave podať k prerokovanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii.
- (7) Poslanec alebo predkladateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovania veci až dovtedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí obecné zastupiteľstvo.
- (8) Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udeľí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť môže až po tom, čo vystúpili všetci účastníci rokovania a obyvatelia obce, pokiaľ nebola rozprava ukončená.
- (9) Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba.
- (10) Predkladateľovi sa počas rozpravy udeľí slovo, kedykoľvek o to požiada.

§ 26 - Faktická poznámka

- (1) Poslanci majú v rozprave právo na faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predrečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, na zmenu a doplnenie prerokovaného materiálu ani návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva.

§ 27 - Procedurálny návrh

- (1) Poslanci majú právo podávať zdvihnutím ruky procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania vecí, časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.

§ 28 - Žiadosť o vyjadrenie

Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokovanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie prednostu obecného úradu, vedúcich odborov a samostatných oddelení obecného úradu, hlavného kontrolóra a štatutárnych zástupcov obcou založených alebo zriadených právnických osôb.

§ 29 - Vystúpenia obyvateľov obce

- (1) Obyvatelia obce môžu vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu alebo v rámci bodu rôzne, ak sa prihlásia do rozpravy.
- (2) Pri prihlásení sa do rozpravy je obyvateľ obce povinný oznámiť meno, priezvisko, bod programu, ku ktorému chce v rámci rozpravy vystúpiť a ak má záujem vystúpiť v rámci bodu rôzne, nahlási aj tému vystúpenia. Ak vystúpi obyvateľ obce s návrhom na uznesenie, o návrhu dá predsedajúci hlasovať len v prípade, ak si návrh osvojí aspoň jeden poslanec.

§ 30 - Skončenie rozpravy

- (1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.
- (2) O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť hlasovaním bez rozpravy na návrh predsedajúceho alebo poslanca.

§ 31 - Prerušenie zasadnutia

- (1) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy bude toto rokovanie pokračovať.
- (2) Obecné zastupiteľstvo preruší svoje rokovanie aj v prípade podľa § 16 ods. 14 a § 20 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.

§ 32 - Skončenie zasadnutia

- (1) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

§ 33

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
- (2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
- (3) Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
- (4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (5) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.

§ 34

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (2) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov skrutátormi alebo overovateľmi.
- (3) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali. Toto hlasovanie bude zaznamenané do zápisnice a uznesení menovite.
- (4) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (5) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.
- (6) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.
- (7) Hlasovania jednotlivých poslancov, okrem prípadov tajného hlasovania, sú zverejňované na internetovej stránke obce.

§ 35

- (1) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť.
- (2) Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.
- (3) Ak to vyplýva z povahy vecí (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
- (4) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.
- (5) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

§ 36

- (1) O procedurálnych návrhoch (§ 27 rokovacieho poriadku) sa hlasuje bez rozpravy.
- (2) Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, vyhlásenie prestávky) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

Prijímanie uznesení a nariadení

§ 37

- (1) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
- (2) Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
- (3) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva.
- (4) Na potvrdenie pozastaveného uznesenia starostom obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (5) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje :
 - a) odvolanie sa na príslušný bod programu, ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údajov o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo
 - b) vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokovanej veci alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.
- (6) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.

§ 38

- (1) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a podpisuje ich návrhová komisia, prednosta obecného úradu a starosta.
- (2) Nariadenia obce podpisuje starosta.

§ 39

Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na internetovej stránke obce. Nariadenia sú po ich schválení zverejnené na úradnej tabuli obce a úradnej tabuli na webovom sídle obce. Nariadenia obce sú k dispozícii na sekretariáte starostu v písomnej a elektronickej forme.

§ 40

- (1) Návrhová komisia predloží obecnému úradu najneskôr do dvoch pracovných dní po konaní obecného zastupiteľstva písomne schválené nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva.
- (2) Rovnopis nariadení a uznesení obecného zastupiteľstva na základe písomného podkladu návrhovej komisie vyhotovuje obecný úrad najneskôr do troch pracovných dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

§ 41 - Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
- (2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica.
- (3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie návrhovej komisie, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.
- (5) Zápisnicu podpisujú overovatelia, prednosta obecného úradu a starosta.
- (6) Zvukový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uchováva najmenej po dobu 1 roka.
- (7) Zvukový záznam bude poskytnutý na vyžiadanie komukoľvek, kto o to požiada.
- (8) Overená a schválená zápisnica je autentickým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na sekretariáte obecného úradu.
- (9) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- (10) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce a hlavný kontrolór môžu do písomných podkladov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len so súhlasom starostu alebo prednostu obecného úradu, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- (11) Zápisnica z rokovania zastupiteľstva je po jej schválení zverejnená na webovom sídle obce.
- (12) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 42 - Zmena mandátu poslanca

- (1) Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca.
- (2) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uvoľnil mandát. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva mu starosta odovzdá osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.
- (3) Starosta je povinný po tom, čo obec obdrží oznámenie o zániku mandátu poslanca túto skutočnosť oznámiť na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Náhradník na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží poslanecký sľub do rúk starostu podľa § 16 ods. 9), 10), 11).

§ 43 - Voľba zástupcu starostuobecným zastupiteľstvom

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
- (2) Návrh na voľby zástupcu starostu obecným zastupiteľstvom predkladajú predsedovia poslaneckých klubov a poslanci.
- (3) Zástupcu starostu volí obecné zastupiteľstvo v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (4) Ak niektorý z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, vykoná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola druhé kolo volieb.
- (5) Poslanecký klub, ktorého kandidát nebol v prvom kole zvolený, navrhne nového kandidáta, pričom môže znovu navrhnúť aj kandidáta z prvého kola. V druhom kole je zvolený ten kandidát,

ktorý získal najväčší počet hlasov a v tomto prípade na jeho zvolenie nie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade rovnosti hlasov sa o zvolení zástupcu starostu rozhodne žrebovaním. Žrebovanie vykoná volebná komisia.

§ 44 - Komisie pri obecnom zastupiteľstve

- (1) Obecné zastupiteľstvo určí verejným hlasovaním stále komisie pri obecnom zastupiteľstve a počet ich členov spravidla na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva
- (2) Predsedovia poslaneckých klubov a poslanci predkladajú návrhy:
 - a. na zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva
 - b. na počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva
 - c. kandidátov na voľbu predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva
- (3) Predsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním. Zvolený predseda komisie navrhuje členov komisie. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade druhého kola volieb sa primerane použije § 44 ods. (6) rokovacieho poriadku.
- (4) Iniciatívne návrhy, vyjadrenia a stanoviská komisií sa predkladajú v elektronickej forme zamestnancovi poverenému distribúciou materiálov najneskôr tri dni pred distribúciou materiálov podľa rokovacieho poriadku.

§ 45 - Voľba hlavného kontrolóra

- (1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Výsledok hlasovania o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra je vyjadrený v uznesení.
- (2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takúto väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom.
- (3) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na dobu šesť rokov.

§ 46 - Zánik členstva v orgánoch obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať predsedov a členov komisií.
- (2) Hlavný kontrolór môže byť obecným zastupiteľstvom odvolaný len z dôvodov uvedených v zákone .
- (3) O odvolaní predsedov a členov komisií a hlavného kontrolóra rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (4) Dôvodom na odvolanie môže byť najmä to, že uvedený orgán, resp. jeho členovia si neplnia svoje základné povinnosti stanovené zákonom a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi schválenými obecným zastupiteľstvom.

§ 47 - Záverečné ustanovenia

- (1) Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku rozhoduje sa v jednotlivých prípadoch hlasovaním poslancov.
- (2) Pokiaľ nie je v tomto rokovacom poriadku stanovené inak, bude sa obecné zastupiteľstvo riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska subjekty s hlasom poradným. Po vypočutí ich stanoviska rozhodne obecné zastupiteľstvo o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Chorvátsky Grobe bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. XXX zo dňa 10. Januára 2017 a účinnosť nadobúda dňa 10. Januára 2017.