

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie obce Chorvátsky Grob č. ../2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Chorvátsky Grob v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Chorvátsky Grob č. ../2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje poskytovanie dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu obce Chorvátsky Grob (ďalej len „obec“) právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za predpokladu, že obec má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.

2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo obce (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmien.

§ 2

Účel poskytovania dotácií

1. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu len:

- a) na činnosť v oblasti sociálnej starostlivosti, kultúry, športu, školstva, vedy, vzdelávania, zdravotníctva, životného prostredia, umeleckej činnosti, humanitárnych, duchovných, charitatívnych a občianskych aktivít,
- b) na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c) na rozvoj a podporu iných aktivít prospešných pre obec, ktoré majú všeobecne prospešný, alebo verejnoprospešný účel.

2. Dotácie v zmysle tohto nariadenia nemožno prideliť na financovanie činnosti subjektov, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o poskytnutie dotácie (ďalej len "žiadateľ") musí predložiť písomnú žiadosť.

2. Písomná žiadosť musí obsahovať najmä:

- a) názov žiadateľa a adresu, IČO, meno štatutárneho orgánu,
- b) bankové spojenie a číslo účtu,

- c) stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, príp. pripravovanej aktivity, s termínom (časovým harmonogramom) a miestom konania,
- d) cieľovú oblasť v zmysle § 2 bodu 1 tohto nariadenia, do ktorej sú aktivity projektu nasmerované,
- e) výšku požadovanej dotácie, údaj o predpokladaných nákladoch na usporiadanie aktivity (rozpočet), údajov o spolufinancovaní z iných zdrojov (vrátane vlastných),
- f) predpokladaný prínos pre obec,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že u neho nenastala niektorá z okolností uvedených v § 3 ods. 5 tohto nariadenia,
- i) informáciu o doterajšej činnosti, výsledkoch či ukončených projektoch žiadateľa,
- j) podpis oprávnenej osoby.

3. Žiadateľ musí mať sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo musí pôsobiť, či vykonávať činnosť na území obce, alebo musí poskytovať služby obyvateľom obce.

4. Žiadateľ predloží písomnú žiadosť Obecnému úradu obce Chorvátsky Grob (ďalej len "obecný úrad") k termínom 31.1., 30.4., 31.7., 31.10. príslušného roka. Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu celoročnej činnosti predkladá žiadateľ najneskôr do 30.9. predchádzajúceho roka. Žiadosti doručené po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí môžu byť prerokované a následne schválené až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte obce na príslušný rok.

5. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) má záväzky po lehote splatnosti voči obci a voči organizáciám založeným a zriadeným obcou,
- b) má záväzky po lehote splatnosti voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- c) je v úpadku,
- d) je vo vzťahu k nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo bolo konkurzné konanie v minulosti zastavené pre nedostatok majetku,
- e) je vedená exekúcia na jeho majetok.

6. Dotácie sa neposkytujú na projekty, aktivity a účel:

- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie,
- b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
- d) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
- e) na platy, odmeny a honoráre organizátorom a funkcionárom žiadateľa,
- f) na úhradu členského a platenie členského v súlade so stanovami žiadateľa,
- g) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru.

7. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup nealkoholického občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak sú tieto súčasťou projektu, maximálne do výšky 10 percent poskytnutej výšky dotácie.

§ 4

Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

1. V prípade, že doručená žiadosť neobsahuje všetky požadované náležitosti, bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný zamestnancom obce s výzvou na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Neúplná žiadosť nebude prerokovávaná.
2. O poskytnutí dotácie do 1000 € vrátane rozhoduje starosta obce po predchádzajúcom prerokovaní žiadosti v komisii finančnej a sociálnej obecného zastupiteľstva.
3. O poskytnutí dotácie nad 1000 € rozhoduje obecné zastupiteľstvo po predchádzajúcom prerokovaní žiadosti v komisii finančnej a sociálnej obecného zastupiteľstva.
4. O poskytnutí dotácie informuje obecný úrad na úradnej tabuli, ako aj na internetovej stránke obce www.chorvatskygrob.sk.
5. Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie obec s úspešným žiadateľom (ďalej len "prijímateľ") zmluvu o účele a podmienkach použitia dotácie.

§ 5

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ vykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne určenom v uzavretej zmluve, najneskôr však do 60 dní po ukončení projektu či aktivity na ktoré bola dotácia poskytnutá (ďalej len "termín vyúčtovania").
2. Kópie účtovných dokladov musia spĺňať náležitosti v súlade s osobitným predpisom (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve).

§ 6

Sankcie

1. Prijímateľ, ktorý opomenul vykonať zúčtovanie dotácie v termíne vyúčtovania, stráca nárok na poskytnutie dotácie počas jedného roka nasledujúceho po termíne vyúčtovania a obec môže požadovať vrátenie časti alebo všetkých finančných prostriedkov, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.
2. Prijímateľ, ktorý použil dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,025 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 35 €.

§ 7

Kontrola

1. Obec si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých dotácií zamestnancami obce, členmi finančnej a sociálnej komisie obecného zastupiteľstva a hlavným kontrolórom.
2. Ustanovenia osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

§ 8

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto nariadenia sa môžu vykonať len všeobecne záväzným nariadením.
2. Obecné zastupiteľstvo ruší nariadenie obce Chorvátsky Grob č. 5/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, zo dňa 04.10.2012.

3. Toto nariadenie bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. ../2015, dňa 20.01.2015 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia, t.j. ... 2015.

Ing. Radovan Benčík
starosta obce

Dátum : 04.01.2015

Dátum vyvesenia návrhu : 04.01.2015

Dátum zvesenia návrhu: