

NÁVOD K VYPLNENIU VZOROVEJ VÝPOVEDE, SPÔSOBU JEJ ODOSLANIA A VYPLNANIE OBÁLKY A PODACIEHO LÍSTKA

Ad) Vyplnenie vzorovej výpovede zmluvy o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadovej vody

1. **V prípade, ak máte uzatvorenú jednu zmluvu o dodávke vody a odvádzaní odpadovej vody, zvolte vzor výpovede č. 1 – Vzor výpovede zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadovej vody.**
2. **V prípade, ak máte uzatvorenú jednu samostatnú zmluvu o dodávke vody a ďalšiu samostatnú zmluvu o odvádzaní odpadovej vody, zvolte pre ukončenie zmluvy o dodávke vody vzor výpovede č. 2 – Vzor výpovede zmluvy o dodávke vody a pre ukončenie zmluvy o odvádzaní odpadových vôd zvolte vzor výpovede č. 3 – Vzor výpovede zmluvy o odvádzaní odpadových vôd.**
3. **Výpoveď musí vyhotovovať, podpisovať a podávať osoba, ktorá je zmluvnou stranou zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd, t.j. ktorá zmluvu o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd uzatvárala.**
4. **V záhlaví je potrebné doplniť identifikačné údaje osoby, ktorá je zmluvnou stranou zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd, t.j. ktorá zmluvu o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd uzatvárala, a to v rozsahu: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia.**
5. **Pod osobou adresáta - Agilita vodárenská spoločnosť, s. r. o., skrátený názov: AVS, s. r. o., Panenská 7 Bratislava 811 03, vedľa miesta vyhotovenia výpovede – Chorvátsky Grob, je potrebné uviesť dátum vyhotovenia výpovede.**
6. **V prvom odseku samotného textu výpovede je v úvode potrebné na vyznačenom mieste doplniť dátum podpisu zmluvy o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadových vôd s AVS, s.r.o., ktorú výpoveďou ukončujete.**
7. **Ďalej je v prvom odseku samotného textu výpovede potrebné uviesť na vyznačenom mieste adresu, na ktorej sa nachádza odberné miesto definované v zmluve o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadových vôd, do ktorého Vám bola voda dodávaná a adresu, na ktorej sa nachádza odovzdávacie miesto definované v zmluve o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadových vôd, z ktorého Vám bola odpadová voda odvádzaná. Adresy odberného a odovzdávacieho miesta by mali byť zhodné s adresou Vašej nehnuteľnosti, do ktorej bola voda dodávaná a z ktorej boli odpadové vody odvádzané.**
8. **V predposlednom odseku vzorovej výpovede je uvedené, že zmluva zaniká uplynutím jednomesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Vašej spoločnosti ako druhej zmluvnej strane. V prípade, ak máte s AVS, s.r.o. uzavretú zmluvu v inom znení obsahujúcom inú dĺžku výpovednej lehoty, je potrebné údaj o dĺžke výpovednej lehoty zmeniť podľa príslušných ustanovení zmluvy.**
9. **V závere je potrebné na vyznačenom mieste doplniť vlastnoručný podpis a meno a priezvisko osoby, ktorá je zmluvnou stranou zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd, t.j. ktorá zmluvu o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd uzatvárala.**

Ad) Spôsob odoslania

Vyplnenú a podpísanú výpoveď je potrebné odoslať **doporučene s doručenkou.**

Je potrebné si zakúpiť **formát obálky s doručenkou**, ktorej vizuál je zverejnený na webovej stránke obce.

Na doručenke je potrebné uviesť, že obsahom zásielky je výpoveď zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadovej vody a vrátenú doručenkou resp. celú neprevzatú zásielku si následne s jedným rovnopisom vyplnenej a podpísanej výpovede založiť, pre prípad, ak by spoločnosť AVS, s.r.o. namietala, že jej výpoveď nebola z Vašej strany doručená, aby ste vedeli preukázať odoslanie výpovede a ukončenie zmluvy výpoveďou.

K predmetnej zásielke je potrebné si pre účely jej odoslania pripraviť aj vyplnený **podací lístok**, ktorého vizuál je zverejnený na webovej stránke obce.

Ad) Spôsob vyplnenia obálky

1. V priečinku označenom ako „Odosielateľ“ umiestnenom v ľavom hornom rohu obálky je potrebné vyplniť **meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu** osoby, ktorá je zmluvnou stranou zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd, t.j. ktorá zmluvu o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd uzatvárala, a teda ktorá vyhotovuje, podpisuje a podáva aj samotnú výpoveď.
2. V časti vyznačenej na obálke ako „DORUČENKA“ je v priečinku označenom ako „Odosielateľ“ potrebné opakovane vyplniť **meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu** osoby, ktorá je zmluvnou stranou zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd, t.j. ktorá zmluvu o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd uzatvárala, a teda ktorá vyhotovuje, podpisuje a podáva aj samotnú výpoveď.
3. V časti vyznačenej na obálke ako „DORUČENKA“ je v priečinku označenom ako „Adresát“ potrebné vyplniť adresu spoločnosti AVS, s.r.o.:

Agilita vodárenská spoločnosť, s. r. o.,

skrátенý názov: AVS, s. r. o.

Panenská 7

811 03 Bratislava

4. V časti vyznačenej na obálke ako „DORUČENKA“ medzi priečinkom „Odosielateľ“ (viď bod 2. vyššie) a priečinkom „Adresát“ (viď bod 3. vyššie) nachádza prázdny priečinok bez označenia.

Do tohto prázdneho priečinka je potrebné vyplniť informáciu o obsahu zásielky, t.j. nasledovný text:

- **„Výpoveď zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadovej vody“**, ak odosielate výpoveď podľa vzoru č. 1 – Výpoveď zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadovej vody;
- **„Výpoveď zmluvy o dodávke vody“**, ak odosielate výpoveď podľa vzoru č. 2 – Výpoveď zmluvy o dodávke vody;
- **„Výpoveď zmluvy o odvádzaní odpadovej vody“**, ak odosielate výpoveď podľa vzoru č. 3 – Výpoveď zmluvy o odvádzaní odpadovej vody;

5. Ostatné priečinky obálky nie je potrebné vyplňať.

Ad) Spôsob vyplnenia podacieho lístka

1. V priečinku označenom ako „Odosielateľ“ umiestnenom v hornej časti podacieho lístka je potrebné vyplniť **meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu** osoby, ktorá je zmluvnou stranou zmluvy o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd, t.j. ktorá zmluvu o dodávke vody a odvádzaní odpadových vôd uzatvára, a teda ktorá vyhotovuje, podpisuje a podáva aj samotnú výpoveď a je odosielateľom výpovede aj celej zásielky.
2. V priečinku umiestnenom v dolnej časti podacieho lístka označenom ako „Adresát“ je potrebné vyplniť adresu spoločnosti AVS, s.r.o.:

Agilita vodárenská spoločnosť, s. r. o.,

skrátенý názov: AVS, s. r. o.

Panenská 7

811 03 Bratislava

3. Ostatné priečinky podacieho lístka nie je potrebné vyplňať.

V prípade akýchkoľvek otázok ohľadom spôsobu vyplňania výpovede, spôsobu odosielania výpovede, spôsobu vyplňania obálky a/ alebo spôsobu vyplňania podacieho lístka, môžete kontaktovať našu obec za účelom poskytnutia poradenstva pri vyplňaní a odosielaní výpovede.