



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

## Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Chorvátsky Grob

Obecné zastupiteľstvo Obce Chorvátsky Grob na základe ust. § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení“) a ust. § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí“) určuje tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Chorvátsky Grob (ďalej len „Zásady hospodárenia“) schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Chorvátsky Grob Uznesením č. 36/2021 zo dňa 30.03.2021.

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Obec Chorvátsky Grob (ďalej len „obec“) ako územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky a právnická osoba hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami a vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s týmto majetkom za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a týmito Zásadami hospodárenia samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len „správca“).
2. Účelom týchto Zásad hospodárenia je vymedziť pôsobnosť orgánov obce pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce a upraviť pravidlá a postup pri hospodárení a nakladaní s ním tak, aby bola rešpektovaná zákonná povinnosť majetok obce zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
3. Všetky právne úkony týkajúce sa nakladania s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje len podstatné náležitosti zmluvného typu, úplný text zmluvy neschvaľuje.

### Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou. Majetok obce tvoria aj majetkové práva právnických osôb založených, alebo zriadených obcou.
2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorú mu obec zverila do správy.
3. Prebytočným je majetok obce, ktorý obec prostredníctvom svojich orgánov alebo správcov trvale nepoužíva na plnenia svojich úloh. Prebytočný majetok môže obec dať do nájmu, výnimočne aj výpožičky alebo tento odpredať.



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

4. Neupotrebitelným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť nemôže už slúžiť svojmu pôvodnému účelu.

## Článok 3

### Vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom obce

1. S majetkom obce sú oprávnení nakladať:
  - a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) starosta obce,
  - c) štatutár správcu majetku.
  
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
  - a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
  - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
  - d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad hodnotu 1.700 eur,
  - e) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu 3.500 eur,
  - f) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
  - g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby, uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
  - h) energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve obce prostredníctvom zámer realizovať zlepšenie energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor,
  - i) prevod nehnuteľného majetku z vlastníctva obce,
  - j) zriadenie a zrušenie vecných bremien v prospech fyzickej alebo právnickej osoby okrem prípadov určených v osobitných zákonoch (obec povinná z vecného bremena) a zriadenie vecných bremien v prospech obce (obec oprávnená z vecného bremena),
  - k) výpožičku majetku obce, ktorej trvanie s vypožičiavateľom prekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - l) správu majetku nad zostatkovú hodnotu 1.700 eur,
  - m) prebytočnosť a neupotrebitelnosť nehnuteľného majetku obce zistenú inventarizáciou, ako aj spôsob naloženia s ním,
  - n) prebytočnosť a neupotrebitelnosť hnutel'ného majetku, ako aj spôsob naloženia s ním nad zostatkovú cenu 3.500 eur,
  - o) odplatné a bezodplatné nadobudnutie nehnuteľného majetku a technickej infraštruktúry do vlastníctva obce,



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

- p) nájom hnutelného a nehnuteľného majetku obce, ktorým sa prenecháva nájomcovi majetok obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom presiahne 10 dní v kalendárnom mesiaci;
- q) nájom nehnuteľného a hnutelného majetku obce v prípadoch hodných osobitného zreteľa,
- r) nájom huteľnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3.500 eur,
- s) zámenu nehnuteľného a hnutelného majetku obce.
- t) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému majetok v hodnote nad 1.700 eur (nevzťahuje sa na písmeno o),
- u) zriadenie a zrušenie záložného práva, predkupného práva alebo ponuku predkupného práva  
na nehnuteľný majetok obce a na hnutelný majetok obce v zostatkovej hodnote 1.700 eur, právo spätnej kúpy, alebo právo kúpy prenajatej veci,
- v) prijatie úveru, pôžičky alebo iného návratného zdroja financovania,
- w) prevzatie záväzku z úveru, dlhu alebo inej pôžičky právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- x) poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia o dotáciách,
- y) združovanie obecných prostriedkov a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- z) uznanie akéhokoľvek dlhu, ak je obec dlžníkom a uznanie dlhu formou notárskej zápisnice, aa) zmeny určenia účelu majetku obce v súlade s osobitným predpisom, bb) ďalšie úkony ustanovené podľa osobitných predpisov a týmito Zásadami.

### 3. Starosta obce schvaľuje:

- a) zmluvné prevody vlastníctva hnutelného majetku v zostatkovej hodnote do 1.700 eur vrátane,
- b) nájom nehnuteľného majetku, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- c) nájom/výpožičku hnutelného majetku obce, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3.500 eur vrátane,
- d) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo iný majetok,
- e) darovanie hnutelného majetku obce, ktorého nadobúdacia cena bola do 1.700 eur, pričom jeho zostatková cena v účtovníctve je nižšia než 170 eur,
- f) prebytočnosť alebo neupotrebitelnosť hnutelného majetku, ako aj spôsob naloženia s ním v hodnote do 1.700 eur vrátane,
- g) dohodu o splátkach alebo odklad plnenia,
- h) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 500 eur vrátane,
- i) nakladanie s majetkovými právami do 3.500 eur vrátane,
- j) dohodu o započítaní pohľadávky,



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

- k) nájom hrobových miest,
  - l) vykonávať zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami:
    - 1.1. v plnej výške v prípade účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, z prostriedkov Európskej únie alebo iných európskych zdrojov, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a účelovo poskytnutých darov,
    - 1.2. vykonávať presuny rozpočtových prostriedkov rozpočtových príjmov, pričom sa nemenia celkové príjmy,
    - 1.3. vykonávať presuny rozpočtových výdavkov medzi programami, podprogramami, prvkami, položkami a podpoložkami rozpočtovej klasifikácie do výšky maximálne 20.000 Eur ročne, pričom sa nemenia celkové výdavky,
  - m) zverenie alebo odňatie majetku do správy organizáciám zriadených obcou.
4. Správca majetku obce schvaľuje:
- a) zmluvy o nájme a prenájme budov a miestností, nájom a prenájom príľahlých priestorov, ktorých zriaďovateľom je obec, pokiaľ trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci s tým, že o uvedenom je správca povinný písomne informovať starostu,
  - b) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje správcovi ako obdarovanému finančné prostriedky alebo iný majetok,
  - c) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia do 1.000 eur po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
  - d) písomnú dohodu o započítaní pohľadávky nad 500 eur po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu obce.

## **Článok 4 Správa majetku obce**

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy organizácie, ktorú založilo alebo zriadilo alebo inej právnickej osobe. Obdobne prechádzajú na takéto organizácie i súvisiace majetkové práva a záväzky.
2. Zverenie majetku do správy sa vykonáva písomnou zmluvou a písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku. Následne obec bezodkladne podá návrh do katastra nehnuteľností na záznam práva správy zvereného majetku.
3. Majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje obec prostredníctvom Obecného úradu v Chorvátskom Grobe.
4. Majetok obce môže byť v spoločnej správe viacerých správcov. Spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku obce. Vzťahy správcov k majetku obce v spoločnej správe sa riadia



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

dohodou. Ak sa správcovia nedohodnú inak, sú podiely všetkých správcov rovnaké. Na platnosť dohody o vzťahoch správcov k majetku obce a na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje predchádzajúci súhlas obecného zastupiteľstva.

5. Obec môže správcovi odňať správu majetku, ak:
  - a) správca riadne nevykonáva svoje povinnosti a napriek upozorneniu nedošlo k náprave,
  - b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec (prebytočnosť alebo neupotrebitelnosť tohto majetku, plnenie prenesených úloh štátnej správy a iné),
  - c) sa zistí, že správca majetok využíva nehospodárne a v rozpore so stanoveným účelom,
  - d) je možné zabezpečiť úlohy prostredníctvom iných fyzických alebo právnických osôb za zjavne výhodnejších podmienok pre obec,
  - e) je odňatie správy majetku vynútené dodržaním iných právnych predpisov,
  - f) v prípade reorganizácie správcu, resp. pri zmene predmetu jeho činnosti.
6. Správca nesmie majetok scudzovať a inak zmluvne zaťažovať. Správca nemôže majetok prenajímať tretím osobám bez predošlého súhlasu obce.

## Článok 5

### Niektoré ustanovenia o prevodoch majetku obce

1. V súlade s ust. 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí sa prevody hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce musia vykonať:
  - a) formou obchodnej verejnej súťaže, pričom sa primerane aplikujú ust. § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov s tým, že starosta menuje minimálne trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk. Táto komisia vykoná vyhodnotenie doručených ponúk v zmysle podmienok súťaže;
  - b) formou dobrovoľnej dražby v zmysle ust. zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov;
  - c) formou priameho prevodu,
  - d) postupom podľa § 9a ods. 8 písm. a) až d) zákona o majetku obcí.
  - e) postupom podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona o majetku obcí, dôvod hodný osobitného zreteľa.
2. Po doručení písomnej žiadosti o prevod majetku obce preverí príslušný zamestnanec Obecného úradu, či žiadosť obsahuje:
  - a) geometrický plán v prípade záujmu o časť pozemku vo vlastníctve obce,
  - b) zdôvodnenie záujmu o kúpu pozemku,
  - c) zdôvodnenie dôvodu hodného osobitného zreteľa, ak záujemca žiada o prevod majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa,



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

d) ak ide o obecný pozemok, na ktorom je postavená stavba, tak záujemca predloží doklad preukazujúci vlastnícky vzťah k stavbe.

V prípade absencie niektorých z citovaných náležitostí žiadosti vyhotoví príslušný zamestnanec výzvu na odstránenie nedostatku žiadosti, ktorú podpisuje starosta.

3. Náklady na vyhotovenie geometrických plánov a znaleckých posudkov znáša žiadateľ, pričom znalecký posudok vyhotoví znalec, ktorého určí žiadateľovi obec. Znalecký posudok je žiadateľ povinný doručiť Obecnému úradu v Chorvátskom Grobe.
4. Znalecký posudok na majetok obce, ktorý má byť predmetom prevodu nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu schvaľovania prevodu obecným zastupiteľstvom. Výšku kúpnej ceny určí obecné zastupiteľstvo, pričom berie do úvahy minimálnu cenu (všeobecnú hodnotu) určenú znaleckým posudkom. Cena určená obecným zastupiteľstvom nesmie byť nižšia ako všeobecná hodnota podľa znaleckého posudku. Toto ustanovenie neplatí pre obchodnú verejnú súťaž a dobrovoľnú dražbu.
5. Prevod majetku obce je možný v prípade, že žiadateľ má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči obci. Preverovanie vyrovnania všetkých záväzkov voči obci vykoná príslušné oddelenie Obecného úradu v Chorvátskom Grobe a informáciu uvedie do materiálu predkladaného príslušným komisiám Obecného zastupiteľstva v Chorvátskom Grobe a Obecnému zastupiteľstvu v Chorvátskom Grobe.
6. Obchodná spoločnosť, v ktorej je žiadateľ konateľom alebo spoločníkom, je taktiež povinná mať ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči obci. V tomto prípade Obecný úrad vyzve žiadateľa o prevod, aby predložil čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o prevod majetku obce nemá voči obci žiadne záväzky obchodná spoločnosť, v ktorej je žiadateľ konateľom alebo spoločníkom. Preverovanie vyrovnania všetkých záväzkov voči obci vykoná príslušné oddelenie Obecného úradu v Chorvátskom Grobe a informáciu uvedie do materiálu predkladaného príslušným komisiám Obecného zastupiteľstva v Chorvátskom Grobe a Obecnému zastupiteľstvu v Chorvátskom Grobe.
7. Prevodový proces zabezpečuje príslušné oddelenie Obecného úradu v Chorvátskom Grobe, ktoré všetky návrhy eviduje, spracúva a pripravuje na rokovanie do orgánov obce; ak sú k príprave materiálu potrebné akékoľvek doklady, vyjadrenia, prípadne doplnenia, sú zamestnanci Obecného úradu v Chorvátskom Grobe oprávnení ich vyžiadať od žiadateľa. Prípravu materiálu je možné prerušiť až do ich predloženia. Na prevodový proces sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).
8. Zo schváleného uznesenia o nakladaní s nehnuteľným a hnutelným majetkom musí byť zrejmé:
  - a) že boli dodržané príslušné ustanovenia právnych predpisov Slovenskej republiky,
  - b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného a hnutelného majetku,



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

- c) spôsob určenia ceny,
  - d) zdôvodnenie osobitného zreteľa a splnenie podmienky schválenia prevodu trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, ak ide o prípad prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
9. Prípady prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa sú najmä:
- a) prevod nehnuteľnosti v prípade verejného záujmu (zámena, predaj) alebo realizácie priorít obce,
  - b) prevod pozemkov obce priľahlých k pozemku vo vlastníctve žiadateľa, ktoré svojim tvarom a polohou sú pre obec nevyužiteľné,
  - c) prevod nehnuteľnosti na účely poskytovania starostlivosti zariadeniu sociálnych služieb, zdravotníckemu zariadeniu, škole alebo školskému zariadeniu, ak ide o právnickú osobu, ktorá nie je podnikateľom a najmenej dva roky vykonáva túto činnosť,
  - d) prevod na iný účel, o ktorom rozhodne OZ trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
10. Po schválení prevodu príslušným orgánom obce realizuje príslušné oddelenie Obecného úradu v Chorvátskom Grobe následné právne kroky na zrealizovanie schváleného prevodu majetku obce.

## Článok 6

### Niektoré ustanovenia o nájme majetku obce

1. Majetok obce možno prenechať do dočasného užívania formou nájmu. Pri nájme majetku obce sa postupuje podľa ustanovenia § 9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
2. Po doručení písomnej žiadosti o prenájom majetku obce preverí príslušný zamestnanec Obecného úradu, či žiadosť obsahuje:
  - a) meračský náčrt predmetu žiadosti o prenájom,
  - b) zdôvodnenie záujmu o prenájom pozemku,
  - c) zdôvodnenie dôvodu hodného osobitného zreteľa, ak záujemca žiada o prenájom majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
  - d) ak ide o obecný pozemok, na ktorom je postavená stavba, tak záujemca predloží doklad preukazujúci vlastnícky vzťah k stavbe.V prípade absencie niektorých z citovaných náležitostí žiadosti vyhotoví príslušný zamestnanec výzvu na odstránenie nedostatku žiadosti, ktorú podpisuje starosta.
3. Obecné zastupiteľstvo alebo starosta pri určovaní ceny nájomného vychádzajú zo Sadzobníka cien minimálnej výšky nájomného, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto Zásad.
4. V prípade, ak sa prenajíma nebytový priestor v správe správcu a nebytový priestor vyžaduje stavebné úpravy (rekonštrukciu), správca predloží na rokovanie Obecného zastupiteľstva v





# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

Chorvátskom Grobe materiál, kde priloží vyčíslenie predpokladaných nákladov na stavebné úprav. Ak sa prenájom uskutočňuje formou verejnej obchodnej súťaže, súčasťou súťažných podmienok bude upozornenie na potrebu vykonania stavebných úprav. Po realizácii stavebných úprav vykoná správca kontrolu zhodnotenia majetku obce. Z kontroly zhodnotenia sa vyhotoví písomný záznam, ktorý bude prílohou nájomnej zmluvy.

5. V prípade, že prenajatý nebytový priestor vyžaduje stavebné úpravy (rekonštrukciu) počas nájomného vzťahu, je nájomca povinný písomne požiadať o povolenie na stavebné úpravy so zdôvodnením zámeru nájomcu a predpokladanými finančnými nákladmi. Správca predloží na rokovanie Obecného zastupiteľstva v Chorvátskom Grobe materiál spolu s kópiou žiadosti, zdôvodnením stavebných úprav, finančnými nákladmi posúdenými odbornou komisiou, dobou rekonštrukcie, spôsobu uznania, resp. započítania nákladov a platbou nájomného počas rekonštrukcie. Zhodnotenie nebytových priestorov bude riešené dodatkom k nájomnej zmluve na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Chorvátskom Grobe. Po realizácii stavebných úprav vykoná správca kontrolu zhodnotenia majetku obce prostredníctvom odbornej komisie. Z kontroly sa vykoná písomný záznam, ktorý bude prílohou nájomnej zmluvy.
6. Obec vedie evidenciu o všetkých uzatvorených nájomných zmluvách, týkajúcich sa majetku vo vlastníctve obce, a to prostredníctvom Obecného úradu v Chorvátskom Grobe.
7. Ustanovenia čl. 4 týchto Zásad sa použijú primerane aj na spracovanie žiadosti o prenájom majetku obce.
8. Ustanovenia o nájme sa použijú primerane pre výpožičku majetku obce; zmluvu o výpožičke možno uzavrieť najdlhšie na dobu jedného roka.

## Článok 7

### Pohľadávky a iné majetkové práva obce

1. Správu pohľadávok a iných majetkových práv obce vykonáva správca pohľadávky:
  - a) organizácia, ktorú obec založila alebo zriadila, ak pohľadávka a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku,
  - b) Obecný úrad v Chorvátskom Grobe.
2. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je správca pohľadávky oprávnený dočasne upustiť od jej vymáhania, je však povinný jej vymožitelnosť zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je správca pohľadávky povinný vykonať všetky úkony smerujúce k jej vymoženiu. O dočasnom upustení od vymáhania pohľadávky do sumy 1000 eur vrátane a uzatvorení dohody podľa ods. 3) rozhoduje starosta obce resp. správca so súhlasom starostu obce. O dočasnom upustení od





# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

vymáhania pohľadávky nad sumu 1000 eur a uzatvorenia dohody podľa ods. 3) rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Dočasné upustenie k rovnakej pohľadávke nemožno opakovať.

3. Ak je pohľadávka obce prechodne nevyožiteľná, je starosta obce prípadne správca na žiadosť dlžníka oprávnený uzatvoriť s ním dohodu o uznaní záväzku a spôsobe plnenia dlhu vo forme splátok alebo dohodu o odklade plnenia dlhu. Odklad je prípustný maximálne na 12 mesiacov, a to za podmienky, že dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu a výšky. Splátkový kalendár musí byť uzatvorený tak, aby celá pohľadávka bola uhradená najneskôr do dvoch rokov odo dňa podpísania splátkového kalendára, a to za podmienky, že dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu a výšky, a za podmienky, že v prípade neuhradenia niektorej splátky, sa stáva splatnou celá pohľadávka naraz. Uznanie dlhu v hodnote nad 10.000 eur musí byť urobené formou notárskej zápisnice, aby bolo zároveň exekučným titulom.
4. Ak so zreteľom na všetky okolnosti sa preukáže, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne, že jej ďalšie vymáhanie by bolo neehospodárne, možno od vymáhania pohľadávky trvalé upustiť, ak:
  - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
  - b) dlžník (fyzická osoba) zomrel a uplatnenie pohľadávky v rámci dedičského konania nebolo úspešné,
  - c) došlo k premlčaniu alebo preklúzií práva na vymáhanie pohľadávky a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť, prípadne úspešne vzniesol námietku premlčania v súdnom alebo inom procesnom konaní,
  - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo neehospodárne (napr. dlžník je nemajetný, náklady na vymáhanie by boli neúmerne výške pohľadávky a pod.),
  - e) ak pohľadávka voči fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie alebo právnickej osobe je nedobytná z dôvodu jej zániku bez právneho nástupcu, z dôvodu, že konkurzné/reštrukturalizačné konanie voči takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka, je jej vymáhanie spojené s neprimeranými ťažkosťami alebo ak možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by nevedlo ani k čiastočnému uspokojeniu pohľadávky,
  - f) ak je pohľadávka nedobytná, pretože dlžník sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR, resp. evidenciu obyvateľstva,
  - g) sa jedná o pohľadávku nízkej (nepatrnej) hodnoty nepresahujúcu 35 eur vrátane, ak ju dlžník nezaplatil. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku.
5. O upustení od vymáhania trvale nevyožiteľnej pohľadávky vrátane príslušenstva rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Chorvátskom Grobe.



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

6. Upustiť od vymáhania pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
7. Urovnanie práv a povinností dohodou, ktorým dochádza k zániku prípadných sporných práv, nárokov alebo pohľadávok obce, schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
8. Ak má dlžník voči obci započítateľnú pohľadávku, je možné dlh takémuto dlžníkovi odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok.
9. Správu o trvalo nevymožiteľných pohľadávkach, od ktorých vymáhania bolo upustené, prechodne nevymožiteľných pohľadávkach a započítateľných pohľadávkach, predloží na rokovanie obecného zastupiteľstva ku koncu príslušného roka vedenie ekonomického oddelenia Obecného úradu, predseda škodovej komisie/starosta/hlavný kontrolór. Správa obsahuje identifikáciu dlžníka, výšku pohľadávky, uvedenie či ide o trvalé alebo dočasné upustenie a dôvod upustenia od vymáhania.
10. Pri nakladaní s daňovými pohľadávkami a nedoplatkami má obec postavenie správcu dane a koná a rozhoduje v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov. Postup správcu dane nepodlieha schvaľovaniu v obecnom zastupiteľstve.

## Článok 8

### Nakladanie s cennými papiermi

1. O nakladaní s cennými papiermi rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Nakladanie s cennými papiermi schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri primeranom použití ustanovení o prevodoch majetku obce.
2. Postup pri nákupe alebo predaji cenných papierov sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.
3. Obec môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

## Článok 9

### Uplatňovanie práv spoločníka v právnických osobách s účasťou obce

1. Práva obce ako spoločníka v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách vykonáva starosta ako štatutárny orgán obce, prípadne zamestnanec Obecného úradu v Chorvátskom Grobe ním poverený.



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

2. Zástupcovia obce v orgánoch právnických osôb s účasťou obce sú povinní svoju činnosť vykonávať výlučne s prihliadaním na najlepší záujem obce a o každom svojom konaní v týchto orgánoch bez zbytočného odkladu informovať starostu.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
  - a) majetkový vklad (peňažný, nepeňažný) do obchodných spoločností alebo iných právnických osôb založených obcou,
  - b) výšku základného imania, obchodného podielu, ich zvýšenie alebo zníženie,
  - c) majetkovú účasť obce v obchodných spoločnostiach alebo iných právnických osobách a akúkoľvek zmenu v majetkovej účasti obce v obchodných spoločnostiach alebo iných právnických osobách,
  - d) prevody majetkových podielov obce v obchodných spoločnostiach alebo iných právnických osobách alebo ich častí,
  - e) zrušenie a zánik majetkovej účasti obce v obchodných spoločnostiach alebo iných právnických osobách,
  - f) zrušenie obchodných spoločností alebo iných právnických osôb, ktorých jediným zakladateľom je obec,
  - g) zástupcov obce do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností založených obcou alebo s majetkovou účasťou obce.
4. Pri uskutočňovaní úkonov smerujúcich k majetkovej účasti obce v spoločnosti alebo k založeniu spoločnosti je potrebné predložiť príslušnej komisii pri obecnom zastupiteľstve najmä podnikateľský zámer spoločnosti, predmet činnosti, s ktorým bude spoločnosť podnikať, výšku vkladu obce do spoločnosti, spôsob jeho splatenia, určenie, či ide o peňažný alebo nepeňažný vklad, ako aj ekonomický rozbor spoločnosti (príjmy, výdaje, zisk, a pod.).
5. Po vydaní stanoviska príslušnej komisie o majetkovej účasti obce v spoločnosti alebo o založení spoločnosti, rozhodne o podmienkach majetkovej účasti obce v spoločnosti alebo založenia spoločnosti obecné zastupiteľstvo, pričom je oprávnené splnomocniť starostu rokovať o podmienkach spoločenskej (zakladateľskej) zmluvy, resp. stanov a k podpísaniu takto dohodnutej zmluvy.

## Článok 10

### Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce

1. Prebytočným majetkom je majetok obce, ktorý obec alebo správca trvale alebo prechodne nepotrebuje na plnenie svojich úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním, a nie je ani výhľadovo predpoklad pre jeho využitie v rámci obce a jej organizácií.



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

2. O prebytočnosti nehnuteľného majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O prebytočnosti hnutel'ného majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku je vyššia ako 3500 eur.
3. Neupotrebitel'ným majetkom je majetok obce, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu. Neupotrebitel'ným majetkom je aj nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce pozostávajúci zo stavieb, ktoré vzhľadom k svojmu opotrebeniu, resp. poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by predstavovala nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami obce v zmysle osobitného predpisu. Neupotrebitel'ný majetok nemôže byť pozemok.
4. O neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
5. O prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku rozhoduje v zmysle článku 3. odsek 2 písm. n) obecné zastupiteľstvo a v zmysle článku 3. ods. 3 písm. f) starosta.
6. Návrh na vyradenie neupotrebitel'ného majetku z majetku obce podáva obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce vyraďovacia a škodová komisia. Komisia má 3 členov, ktorých vymenúva starosta. Vyraďovacia a škodová komisia určí na základe zostatkovej ceny vedenej v účtovníctve obce, prípadne na základe prieskumu trhu obvyklú cenu neopotrebitel'nej veci, prípadne navrhne vypracovať znalecký posudok.
7. Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok sa zisťuje najmä v priebehu inventarizácie majetku obce. O prebytočnom a neupotrebitel'nom majetku obce vedie operatívnu evidenciu príslušný referát obecného úradu podľa organizačného poriadku, ktorý dáva návrh na vyhlásenie takéhoto majetku za prebytočný resp. neupotrebitel'ný.
8. Každý návrh na vyradenie prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku musí byť riadne odôvodnený, pričom musí obsahovať jeho popis, obstarávaciu a zostatkovú hodnotu, návrh na naloženie s ním. Zároveň určí, či prebytočný majetok bude ponúknutý najprv organizáciám, ktoré obec zriadila alebo založila, a ktorým by tento majetok mohol slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ním alebo bude ponúknutý tretím osobám.
9. Vlastnícke právo k majetku obce, ktorý sa stal pre obec prebytočným, môže obec za podmienok stanovených týmito Zásadami hospodárenia previesť na iné osoby. Obec taktiež môže majetok, ktorý bol spôsobom podľa týchto Zásad hospodárenia vyhlásený za prebytočný prenechať iným osobám do prenájmu, prípadne dať do výpožičky.
10. Ak o prebytočný ponúkaný majetok neprejaví nikto záujem, rozhodne príslušný orgán, či je tento majetok neupotrebitel'ný.



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

11. S majetkom vo vlastníctve obce, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal neupotrebitelným, môže obec za podmienok stanovených týmito zásadami naložiť rovnakým spôsobom, ako je uvedené v odseku 9.
12. Prebytočný alebo neupotrebitelný nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné darovať.
13. Prebytočný alebo neupotrebitelný hnutelný majetok vo vlastníctve obce môže obec darovať. O darovaní prebytočného alebo neupotrebitelného hnutelného majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo, ak zostatková cena hnutelnej veci je vyššia ako 500 eur. Nie je potrebné postupovať podľa ustanovení § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí (dražba, obchodná verejná súťaž, priamy predaj). Ak zostatková cena takéhoto majetku je nižšia ako 500 eur, rozhoduje o jeho darovaní starosta s povinnosťou informovať obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.
14. S neupotrebitelným majetkom, s ktorým vzhľadom na jeho stav nie je možné naložiť spôsobom podľa ustanovení tohto článku, je obec oprávnená naložiť tak, že pristúpi k jeho likvidácii. Pri likvidácii tohto majetku sa postupuje spôsobom stanoveným internými predpismi obce.
15. V prípade, že neupotrebitelným majetkom obce je stavba, s ktorou vzhľadom na jej technický stav nie je možné naložiť spôsobom uvedeným v ods. 9, obec pristúpi k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným, prípadne neupotrebitelným hnutelným majetkom. V prípade nevyhnutnosti bezodkladnej asanácie stavby z dôvodu ohrozenia života a zdravia alebo nebezpečenstva vzniku škody, rozhoduje o neupotrebitelnosti a zabezpečení likvidácie stavby starosta obce.
16. V prípade škodovej udalosti na majetku obce sa tiež skúma miera zavinenia a možnosť vymáhania náhrady škody.

## **Článok 11**

### **Evidencia a inventarizácia majetku obce**

1. Majetok obce sa eviduje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zmysle internej smernice č. 6/2019 o inventarizácii majetku, pohľadávok a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia**



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

1. Tieto Zásady hospodárenia sú záväzné pre starostu, poslancov Obecného zastupiteľstva Obce Chorvátsky Grob, pracovníkov Obecného úradu v Chorvátskom Grobe a správcov majetku obce.
2. Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Chorvátsky Grob boli schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Chorvátsky Grob Uznesením č. 36/2021 zo dňa 30.03.2021 a nadobúdajú účinnosť dňa 22.04.2021, t.j. dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia účinnosti VZN č. 3/2021, ktorým sa ruší VZN č. 4/2019 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Chorvátsky Grob.
3. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad a prílohy č. 1, t.j. priloženého Cenníka, stráca platnosť a účinnosť Smernica č. 2/2019 platná a účinná od 30.08.2019, v znení jej Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.
4. Zmeny a doplnenia týchto Zásad hospodárenia podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
5. Tieto Zásady hospodárenia sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce.
6. Ostatné právne úkony, neupravené týmito Zásadami hospodárenia, pri nadobúdaní, správe, nakladaní a prevode majetku obce sa riadia príslušnými všeobecne záväznými predpismi a smernicami.
7. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním týchto Zásad hospodárenia vykonáva hlavný kontrolór.

JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová v.r.  
starostka



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

---

Návrh Zásad hospodárenia prerokovaný obecným zastupiteľstvom dňa: 30.03.2021

Zásady hospodárenia schválené uznesením obecného zastupiteľstva č.: 36/2021, dňa: 30.03.2021

Zásady hospodárenia nadobudli účinnosť dňa: 22.04.2021

Zmeny a doplnenia Prílohy č. 1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce Chorvátsky Grob schválené Obecným zastupiteľstvom obce Chorvátsky Grob

- Uznesením č. 28/2023 zo dňa 17.04.2023
- Uznesením č. 47/2023 zo dňa 26.06.2023





# OBEC CHORVÁTSKY GROB

## Príloha č.1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Chorvátsky Grob

### Cenník

#### nájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce Chorvátsky Grob

#### a za služby poskytované Obecným úradom obce Chorvátsky Grob

1. Pre účely určenia obvyklej ceny výšky nájomného za nehnuteľnosť sa územie obce Chorvátsky Grob posudzuje ako jedna zóna.
2. Ceny nájmu sú uvedené v minimálnej výške. Obecné zastupiteľstvo môže stanoviť aj vyššiu cenu nájmu v konkrétnom prípade, ak je to dôvodné.

Obec Chorvátsky Grob stanovuje cenník za prenájom majetku obce a za služby poskytované obecným úradom nasledovne:

- A. Prenájom nehnuteľného majetku obce
- B. Prenájom hnutel'ného majetku obce
- C. Služby poskytované obecným úradom
- D. Odporúčané ceny rozpočtovým organizáciám obce.

#### A. Prenájom nehnuteľného majetku obce

##### 1. Prenájom zasadacej miestnosti obecného úradu:

Fyzické osoby	10 eur za každú začatú hodinu
Právnické osoby	20 eur za každú začatú hodinu
Neziskové a charitatívne organizácie	1 euro za každú začatú hodinu

##### 2. Prenájom multifunkčného ihriska a telocvične:

Multifunkčné ihrisko bez osvetlenia	10 eur za každú začatú hodinu
Multifunkčné ihrisko s osvetlením	13 eur za každú začatú hodinu
Organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec	bezplatne
Športové združenia a kluby pôsobiace v obci	1 euro za každú začatú hodinu



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

Neziskové a charitatívne organizácie	1 euro za každú začatú hodinu
Telocvičňa- celá – dlhodobý prenájom	35 eur za každú začatú hodinu
Telocvičňa- ½- dlhodobý prenájom	22 eur za každú začatú hodinu
Telocvičňa- celá – jednorázový vstup/krátkodobý prenájom	40 eur za každú začatú hodinu
Telocvičňa-1/2- jednorázový vstup/krátkodobý prenájom	25 eur za každú začatú hodinu

### 3. Prenájom nebytových priestorov

Denné centrum a príslušné priestory na komerčné účely	10 eur za každú začatú hodinu nájmu (hodina= 60 min.)
Denné centrum pre Klub dôchodcov, Klub mamičiek a neziskové a charitatívne organizácie	bezplatne
Obecné priestory pre účel poskytovania zdravotnej starostlivosti	1 euro/rok+ energie
Obecné priestory pre účel poskytovania služieb štátnymi orgánmi a štátnymi podnikmi	20 eur m <sup>2</sup> /rok

### 4. Prenájom pozemkov:

#### a) Na propagáciu obchodnej, podnikateľskej činnosti

Propagácia obchodnej činnosti počas Dní obce	200 eur/m <sup>2</sup> /deň
--	-----------------------------

#### b) Prenájom pozemku na podnikateľské účely

Pozemok do výmery 10 m <sup>2</sup> vrátane	50 eur/mesiac
Pozemok nad výmeru 10 m <sup>2</sup>	50 eur + 5 eur/ za každý začatý m <sup>2</sup> /mesiac
Krátkodobý prenájom verejného priestranstva do 10 dní	0,20 eur/m <sup>2</sup> /deň



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

## c) Prenájom pozemkov počas Dní obce a iných kultúrno-spoločenských podujatí organizovaných obcou:

Katégoria 1 (plocha do veľkosti 8 x 4 m)	300 eur na deň
Katégoria 2 (plocha do veľkosti 4 x 3 m)	100 eur na deň
Katégoria 3 (plocha do veľkosti 3 x 2 m)	50 eur na deň

Po úhrade má platiteľ nárok žiadať zverejnenie svojho loga na web stránke obce po dobu 30 dní od skončenia podujatia v zozname účastníkov/podporovateľov podujatia.

## d) Prenájom pozemkov na nepodnikateľské účely:

Pozemky priľahlé k rodinným domom a iné pozemky využívané vlastníkami nehnuteľností	4 eur / m <sup>2</sup> / rok
---	------------------------------

## 5. Zriadenie vecného bremena:

- zriadenie vecného bremena na uloženie a vedenie inžinierskych sietí minimálne za cenu znaleckého posudku s výnimkou zákonných bremien a dohôd vo verejnom záujme.
- zriadenie vecného bremena na právo prechodu, prejazdu, vstupu minimálne za cenu znaleckého posudku.

## B. Prenájom hnutel'ného majetku obce

### 1. Prenájom záhradného setu (1 stôl + 2 lavice):

Obyvatelia s trvalým pobytom v obci	3 eur/deň
Obyvatelia bez trvalého pobytu v obci	4,50 eur/deň
Organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec	Bezplatne
Neziskové a charitatívne organizácie	1 euro / deň

### 2. Prenájom obecného mikrobusu:

Jazdné	0,90 eur/ km
Stojné	6 eur/ hodina
Organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec	bezplatne



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

- Obecný mikrobús sa zapožičiava iba s obecným šoférom, s ktorým má obec uzavretú zmluvu. Obec nepožičiava mikrobús na podnikateľské účely.
- Písomnú rezerváciu na prenájom obecného mikrobúsu je potrebné doručiť minimálne týždeň pred dátumom požadovaného prenájmu na obecný úrad.

### 3. Cena za kúpu nádoby na likvidáciu odpadu:

120 l kontajner na komunálny odpad (čierny)	25 eur
120 l kontajner na papier (modrý)	26 eur
120 l kontajner na plasty (žltý)	26 eur
240 l kontajner na bioodpad (hnedý)	55 eur
420 l kompostér	34 eur

### 4. Orientačné číslo domu:

Orientačné číslo domu	12,60 eur / 1 ks
-----------------------	------------------

## C. Služby poskytované obecným úradom

### 1. Hlásenie v obecnom rozhlase:

Občan	1 oznam	3 eur
Právnická osoba, fyzická osoba -podnikateľ	1 oznam	15 eur
Nezisková organizácia a organizácie zriadené obcou	1 oznam	Bezplatne

**V obecnom rozhlase, na internetovej stránke, službe Email Hlásnik a tlačových periodikách je zakázané uverejňovať:**

- oznamy propagujúce rasizmus a fašizmus,
- oznamy hanobiace občanov a jednotlivé vierovyznania,
- oznamy ohrozujúce mravnú výchovu mládeže,
- oznamy, ktoré sú hanlivé, urážlivé a evidentne nepravdivé,
- informácie o politických stranách, hnutiach a politických aktivitách,
- informácie súkromného charakteru,
- informácie obsahujúce osobné údaje.



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

## 2. Kopírovanie úradných dokumentov

A4 čiernobielo, jednostranne	0,10 eur
A4 čiernobielo, obojstranne	0,20 eur
A3 čiernobielo jednostranne	0,20 eur
A3 čiernobielo obojstranne	0,40 eur
A4 farebne jednostranne	0,50 eur
A4 farebne obojstranne	1,00 eur
A3 farebne jednostranne	1,00 eur
A3 farebne obojstranne	2,00 eur

## 3. Využitie reklamného priestoru na internetovej stránke obce:

Inzercia na pracovnú pozíciu v sekcii „Aktuality	Max. 30 dní	50 eur
PR článok v sekcii Aktuality	Max. 30 dní	100 eur
Banner (štvorec) na webstránke obce s preklikom	7 dní	100 eur

Technické parametre pre inzerciu na internetovej stránke obce:

- a Pracovná pozícia: formát pdf., max. 5MB názov pozície – text
- b Upútavka na pracovnú pozíciu: rozsah text max. 5000 znakov, titulok max. 50 znakov, 1ks foto k jednej upútavke
- c Foto/Logo: formát 16.9, rozlíšenie max. 960x540 px

## 4. Využitie reklamného priestoru v službe Email Hlásnik:

Upútavka na pracovnú pozíciu s prepojením na web stránku obce	1 vydanie	50 eur
Reklamný banner štvorec rozmer 500x500 mm s preklikom	1 vydanie	100 eur
Reklamný banner obdĺžnik rozmer 500x200 mm s preklikom	1 vydanie	60 eur



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

Technické parametre pre inzerciu Hlásnik:

- a) Upútavka na pracovnú pozíciu: titulok max 100 znakov, 1ks foto, text max. 200 znakov □  
Foto/Logo: formát 16,9, rozlíšenie max. 960x540 px.
- a) Organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec Chorvátsky Grob, orgány štátnej správy a územnej samosprávy, majú nárok na bezplatné využitie reklamného priestoru na internetovej stránke obce a v službe Email Hlásnik.
- b) Inzercia bude zverejnená po objednanú dobu (resp. počet vydaní) až po úhrade faktúry a pripísaní platby na účet obce.

## 5. Úprava zelene

Kosenie pozemku	0,20 eur/m <sup>2</sup>
Pílenie a orez drevín s plošinou	50 eur/hod
Pílenie a orez drevín bez plošiny	30 eur/hod

## 6. Odvoz a likvidácia odpadu

Biela technika (chladnička, práčka a pod.) bez demontáže, vyložené pred nehnuteľnosťou	10 eur/ks
Nábytok (max 1,25x2,5x0,8) vyložené pred nehnuteľnosťou	20 eur/ks
Cena za vynesenie z nehnuteľnosti	+ 5/eur/ks

*Odpad v objeme 120l	5 eur/1 vývoz
*Odpad v objeme 240 l	9 eur/1 vývoz
*Odpad v objeme 1100 l	35 eur/1 vývoz

\*Odvoz všetkých druhov odpadu s výnimkou stavebného a nebezpečného odpadu nad rámec vývozov podľa VZN č. 10/2020



# OBEC CHORVÁTSKY GROB

## Odporúčané ceny rozpočtovým organizáciám obce

### **Prenájom školskej jedálne**

Fyzické osoby	10 eur za každú začatú hodinu (hodina= 60 min)
Právnické osoby, fyzická osoba -podnikateľ	15 eur za každú začatú hodinu (hodina= 60 min)
Organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec Chorvátsky Grob	Bezplatne
Za zapožičanie riadu	jednorazová úhrada vo výške 15 eur
Neziskové a charitatívne organizácie	1 euro za každú začatú hodinu, zapožičanie riadu zdarma

\*Nie je možné si prenajať školskú kuchyňu bez personálu kuchyne. Cena za prenájom kuchyne s personálom po dohode s riaditeľom školy.

Toto sú odporúčacie ceny prenájmov pre školy a školské zariadenia, ktorých zriaďovateľom je obec Chorvátsky Grob.

JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová v.r.  
starostka