

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v obci Chorvátsky Grob

schválený dňa 06.februára 2019 uznesením č. 21/2019, v súlade s ustanovením § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Obecné zastupiteľstvo v obci Chorvátsky Grob (ďalej len „OcZ“) je zastupiteľským orgánom obyvateľov v obci Chorvátsky Grob (ďalej len „Obec“) a orgánom samosprávy Obce, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi.

(2) Rozsah pôsobnosti OcZ je daný v § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") a v spojení so Štatútom obce Chorvátsky Grob.

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok OcZ upravuje najmä prípravu a obsah rokovania, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení OcZ.

(2) Rokovací poriadok upravuje postup pri:

a) rozhodovaní o základných otázkach života v Obci,

b) príprave a schvaľovaní všeobecne záväzných nariadení Obce,

c) určovaní a schvaľovaní ďalších opatrení súvisiacich s funkciami Obce vyplývajúcimi z osobitných predpisov.

(3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ hlasovaním, v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi.

Čl. 3

Poslanecké kluby obecného zastupiteľstva

(1) Poslanci môžu vytvoriť poslanecký klub. Klub musí mať najmenej troch členov.

(2) O vzniku poslaneckého klubu a jeho názve, prípadne o akejkoľvek zmene, informuje predseda klubu starostu písomnou formou, v ktorej bude uvedený menný zoznam poslancov, ktorí sú členmi klubu. V prípade, ak počet členov poslaneckého klubu bude menší ako 3, klub zaniká, o čom je predseda klubu povinný bezodkladne informovať starostu. Starosta je povinný o uvedených skutočnostiach informovať na najbližšom zasadnutí OcZ.

(3) V mene poslaneckého klubu vystupuje jeho predseda, ktorého si zvolia členovia klubu.

(4) Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.

Čl. 4

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Prípravu zasadnutia OcZ organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom, komisiami OcZ, poslancami, prípadne s ďalšími orgánmi zriadenými OcZ. Prípravu obsahovej náplne rokovania OcZ koordinuje starosta. Organizačno-technickú prípravu rokovania riadi a zabezpečuje prednosta

Obecného úradu Obce (ďalej len "prednosta"). V prípade ak nie je obsadený post prednostu, Organizačno-technickú prípravu rokovania riadi a zabezpečuje starosta Obce.

(2) Rokovacím dňom OcZ je spravidla utorok. Začiatok rokovania je spravidla o 18 hodine 15 minúte. Miestom rokovania je spravidla rokovacia miestnosť Obecného úradu v Chorvátskom Grobe. Organizačné zabezpečenie zasadnutia OcZ koordinuje prednosta a odsúhlasuje ho starosta, podľa časového harmonogramu zasadnutí, v čase minimálne 15 dní predchádzajúcich zasadnutiu OcZ, pričom určia:

a) deň, čas, miesto a program zasadnutia,

b) spôsob prípravy materiálov, zodpovednosť za ich vypracovanie; v prípade potreby určia, aké ďalšie podklady (napr. stanoviská, odborné expertízy) majú byť súčasťou predkladaných materiálov a kto má byť na rokovanie prizvaný.

(3) Materiály na rokovanie OcZ predkladajú starosta, zástupca starostu, predsedovia komisií OcZ, poslanci, prednosta, hlavný kontrolór, riaditelia organizácií zriadených Obcou.

(4) Materiály určené na rokovanie OcZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať účinné uznesenie. Za ich odborné vyhotovenie zodpovedajú predkladatelia, zodpovedné osoby a spracovatelia. Predkladateľ, zodpovedná osoba a spracovateľ materiálu zodpovedajú za to, že obsah materiálu vrátane návrhu na uznesenie je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými uzneseniami OcZ. Spracovateľ materiálu je v priebehu spracovania povinný prerokovať materiál so zodpovednou osobou, prednostom, príslušnými oddeleniami obecného úradu Obce (ďalej len „OÚ“) a organizáciami zriadenými Obcou, s príslušnou komisiou OcZ, so zástupcom starostu alebo priamo so starostom; v dostatočnom časovom predstihu; to neplatí, ak je spracovateľom materiálu starosta alebo poslanci. Sekretariát prednostu a starostu je povinný návrh programu zasadnutia OcZ zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle Obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ a to aj v prípade, že starosta sa k predloženým materiálom a návrhu pozvánky nevyjadrí.

(5) Materiály určené na rokovanie OcZ pozostávajú z nasledujúcich častí:

a) Krycí list materiálu – označenie Obce, dátum rokovania OcZ, názov materiálu, predkladateľ materiálu, zodpovedná osoba za vypracovanie materiálu, spracovateľ materiálu, prípadne prizvané osoby, stručný obsah materiálu vrátane príloh, mesiac a rok predkladania materiálu, väzba alebo súlad so súvisiacimi schválenými uzneseniami alebo všeobecne záväznými nariadeniami,

b) Návrh uznesenia, ktoré musí byť jednoznačné, konkrétne a stručné, obsahujúce podľa charakteru materiálu:

1. schvaľovacia časť (formou: „schvaľuje, resp. súhlasí“),

2. odporúčaciu, resp. požadujúcu časť (formou: „odporúča, resp. žiada“),

3. ukladaciu časť, vrátane termínov plnení (formou: „ukladá“); uznesením OcZ sa povinnosti spravidla ukladajú zástupcovi starostu, komisiám OcZ, poslancom, hlavnému kontrolórovi, riaditeľom organizácií zriadenými Obcou,

4. konštatačnú časť (formou: „berie na vedomie“)

5. alebo inú vhodnú formuláciu podľa charakteru materiálu.

c) Dôvodová správa je samostatná časť materiálu, v ktorej sa stručne uvedie z čoho sa vychádza, účel materiálu, jeho charakteristika, prípadné stanoviská a vyjadrenia alebo záväzné stanoviská zodpovedných osôb podľa čl. 4, bod (4), ak sú v ňom zapracované, ďalší postup v predmetnej veci, dopady na príjmy alebo výdavky rozpočtu, prípadne ďalšie zdôvodnenia.

(6) Materiály určené na rokovanie OcZ predkladá spracovateľ v konečnom znení v dvoch vyhotoveniach do podateľne OÚ minimálne 15 dní pred zasadnutím OcZ. Sekretariát prednostu a starostu všetky sústredené materiály predloží spolu s návrhom pozvánky a programu na

odsúhlasenie starostovi, ktorý je povinný sa k materiálom ako aj k návrhu pozvánky vyjadriť v deň ich zverejnenia na úradnej tabuli a na webovom sídle obce.

(7) Ak predkladá materiál poslanec OcZ v písomnej forme podľa odseku 5 tohto ustanovenia Rokovacieho poriadku, v lehote podľa odseku 6 tohto ustanovenia Rokovacieho poriadku, starosta takýto materiál zaradiť vždy do pozvánky a návrhu programu najbližšieho rokovania OcZ.

(8) Ak predkladá materiál poslanec OcZ v písomnej forme podľa odseku 5 tohto ustanovenia Rokovacieho poriadku, ale materiál nie je na webovom sídle Obce zverejnený aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ, OcZ vždy hlasuje o zmene návrhu programu zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o zmene návrhu programu zasadnutia, ktorej predmetom je zaradenie materiálu poslancu OcZ podľa prvej vety tohto ustanovenia Rokovacieho poriadku, stráca právo viesť zasadnutie OcZ a OcZ postupuje podľa § 12 ods. 5 zákona o obecnom zriadení.

(9) Materiál, ktorý nebol spracovaný podľa odseku 5 a nebol zverejnený na webovom sídle Obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ, a nevzťahuje sa na neho niektorá z výnimiek podľa tohto rokovacieho poriadku, nemôže byť predmetom rokovania OcZ.

(10) Ustanovenie odseku 9 neplatí, ak predkladateľom materiálu, ktorý nebol spracovaný podľa odseku 5 a nebol zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle Obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ, je starosta, prednosta alebo poslanec OcZ a návrh uznesenia je predložený v písomnej forme. O zaradení takéhoto materiálu do programu rokovania OcZ musí dať predsedajúci vždy hlasovať na začiatku zasadnutia OcZ. Hlasovanie o zaradení takéhoto materiálu do programu rokovania OcZ sa riadi ustanovením § 12 ods. 5 zákona o obecnom zriadení.

(11) Ustanovenie odseku 9 neplatí, ak si prerokovanie materiálu, ktorý nebol spracovaný podľa odseku 5 a nebol zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle Obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ vyžaduje mimoriadna situácia, neodkladná naliehavosť, hrozba škôd alebo mimoriadny význam pre záujmy obyvateľov obce alebo pre rozvoj jej územia.

(12) Pozvánku s programom rokovania a všetkými materiálmi v elektronickej forme obdržia najmenej 7 dní pred zasadnutím:

- a) starosta,
- b) poslanci OcZ (vrátane zástupcu starostu),
- c) hlavný kontrolór,
- d) prednosta,
- e) riaditelia organizácií zriadených Obcou,
- f) vedúci oddelení OÚ.

(13) Ak poslanec OcZ požiada, aby mu boli materiály určené k prerokovaniu predložené v písomnej forme, organizačné oddelenie tejto žiadosti vyhovie. Toto neplatí pre materiály podľa odsekov 8 a 10 tohto ustanovenia Rokovacieho poriadku.

(14) Pozvánku s programom rokovania bez materiálov v elektronickej forme obdržia spravidla 5 dní pred zasadnutím prizvaní hostia podľa povahy veci.

(15) V rámci programu rokovania sú do programu zaradené vždy nasledovné body:

- a) otvorenie,
- b) schválenie návrhu programu rokovania;
- c) návrh na voľbu členov návrhovej komisie, pričom návrhová komisia je trojčlenná;
- d) voľba 2 overovateľov uznesení a zápisnice z rokovania;
- e) body rokovania;
- f) kontrola plnenia uznesení OcZ v súlade s čl. 9;
- g) interpelácie poslancov;
- h) rôzne;

- i) vystúpenie občanov;
- j) záver.

Čl. 5

Zvolávanie zasadnutí OcZ

- (1) Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa predchádzajúceho odseku, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (3) Zasadnutie OcZ zvoláva starosta podľa potreby v súlade s časovým plánom schváleným OcZ, najmenej však raz za tri mesiace. OcZ nezasadá počas mesiacov júl a august. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa predchádzajúcej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.
- (4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia OcZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OcZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie OcZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (5) Návrh programu zasadnutia OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli Obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ a na webovej stránke Obce.

Čl. 6

Rokovanie OCZ

- (1) OcZ rokuje vždy v zbore.
- (2) Rokovanie OcZ je zásadne verejné. Vyhlásiť zasadnutie OcZ za neverejné možno len v súlade s § 12 ods. 8 zákona o obecnom zriadení
- (3) Na zasadnutí je dovolená účasť, ak nejde o zasadnutie neverejné, zástupcov tlače a ostatných masovokomunikačných prostriedkov, ako aj ostatných fyzických osôb. Zo zasadnutí je dovolené zo urobiť a spracovať audio alebo video záznam.
- (4) Rokovanie spravídla vedie starosta. Ak starosta odmietne viesť zasadnutie OcZ zvolané podľa čl. 5 alebo ak nie je prítomný, vedie ho zástupca starostu alebo poslanec poverený OcZ, ktorý nemôže byť zároveň zástupcom starostu (ďalej starosta, resp. zástupca starostu, resp. poslanec poverený OcZ, ktorí vedú OcZ označení spolu ako „predsedajúci“).
- (5) Poslanci OcZ sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí OcZ. Neúčasť na zasadnutí OcZ ospravedľujú poslanci písomnou formou starostovi pred zasadnutím OcZ, najneskôr však do 3 dní po zasadnutí OcZ zo závažných dôvodov. Písomná forma ospravedľovania sa považuje za dodržanú, ak poslanec OcZ svoju neúčasť na rokovaní OcZ ospravedľní aj elektronickou formou (mailom).
- (6) Zasadnutí OcZ sa ďalej zúčastňujú osoby uvedené v článku 4 ods. 12, pričom vedúci oddelení OÚ len vtedy, ak zodpovedajú za materiál prerokúvaný na zasadnutí OcZ.
- (7) V rokovacej sále na zasadnutí OcZ poslanci a hostia zaujmú miesta za rokovacím stolom. Verejnosť zaujme miesto v časti na to určenej.
- (8) OcZ je spôsobilé rokovať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OcZ.
- (9) Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia OcZ, predsedajúci zasadnutie ukončí a starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie OcZ.

(10) Ak je OcZ spôsobilé rokovať, predsedajúci vždy na začiatku vyhlási hlasovanie o schválení návrhu programu zasadnutia OcZ nasledovne:

a) najprv o bodoch návrhu programu zasadnutia zverejnených na úradnej tabuli Obce a webovom sídle Obce

b) následne o návrhu na zmenu návrhu programu zasadnutia OcZ. Zmenou návrhu programu zasadnutia OcZ je akékoľvek doplnenie alebo vypustenie bodu v návrhu programu, ktorý bol zverejnený na úradnej tabuli Obce a webovom sídle Obce. Hlasovanie o návrhu programu zasadnutia OcZ a hlasovanie o zmene návrhu programu zasadnutia OcZ sa riadi ustanovením § 12 ods. 5 zákona o obecnom zriadení. Ak OcZ neschváli návrh programu zasadnutia OcZ zverejneného na úradnej tabuli Obce a webovom sídle Obce a nie je predložený návrh na zmenu návrhu programu zasadnutia OcZ, zasadnutie OcZ je ukončené. Ak OcZ neschváli návrh programu zasadnutia OcZ zverejneného na úradnej tabuli Obce a webovom sídle Obce, ale schváli predložený návrh na zmenu programu zasadnutia OcZ, zasadnutie OcZ pokračuje podľa schváleného programu zasadnutia. Schválený program zasadnutia OcZ v priebehu rokovania OcZ už nie je možné meniť.

(11) Ak klesne počet poslancov počas rokovania OcZ pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, pričom uvedené sa preukáže prezentáciou poslancov, predsedajúci rokovanie OcZ ukončí a starosta zvolá zasadnutie OcZ najneskôr do 14 dní na prerokovanie zostávajúceho programu. Zasadnutie OcZ zvolané podľa tohto odseku rokovacieho poriadku je novým zasadnutím OcZ ale OcZ na tomto zasadnutí prerokuje len body schváleného programu zasadnutia OcZ, ktoré neboli prerokované na predchádzajúcom zasadnutí OcZ. Predsedajúci nemôže na takomto zasadnutí OcZ vyhlásiť hlasovanie o návrhu na zmenu programu zasadnutia tohto OcZ.

(12) Ak sa neprerokujú všetky body schváleného programu zasadnutia OcZ z iného dôvodu ako je uvedený v odseku 11 tohto článku rokovacieho poriadku, starosta rovnako zvolá nové zasadnutie OcZ v súlade s postupom podľa § 12 ods. 1 druhej vety v spojení s § 12 ods. 3 prvej vety zákona o obecnom zriadení.

(13) V úvode rokovania oznámi predsedajúci, či je OcZ uznášaniaschopné. Ďalej oznámi mená a priezviská ospravedlnených počas celého OcZ alebo na časť OcZ.

(14) Predsedajúci určí zapisovateľa a skrutátorov.

(15) Predsedajúci predloží na schválenie návrh na voľbu členov návrhovej komisie a overovateľov uznesení a zápisnice z rokovania na základe návrhu poslancov a predsedov poslaneckých klubov. Poradcom návrhovej komisie je právnik OÚ, ak je na zasadnutí OcZ prítomný.

(16) Predsedajúci udelí slovo k jednotlivým bodom programu predkladateľovi alebo spracovateľovi materiálu, ak predkladateľ nie je prítomný predsedajúci prečíta dôvodovú správu. Ak bol materiál predložený písomne, predkladateľ, resp. spracovateľ sa obmedzí len na stručnú charakteristiku materiálu a nutné doplňujúce informácie. Predsedajúci môže požiadať o stanovisko prednostu, hlavného kontrolóra, prípadne príslušnú komisiu OcZ alebo iného kompetentného a na zasadnutí prítomného zamestnanca OÚ.

(17) Po prezentácii materiálu predsedajúci otvorí diskusiu k prerokúvanému bodu. Do diskusie sa hlásia poslanci prihlásením (zdvihnutím ruky).

(18) Ostatní prítomní na zasadnutí OcZ sa do diskusie k jednotlivým prerokúvaným bodom môžu prihlásiť (zdvihnutím ruky), a to až do doby, kým predsedajúci neukončí diskusiu k prerokúvanému bodu.

(19) Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom OcZ v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ďalším prihláseným osobám.

(20) Ak predsedajúci neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ v prípade neprítomnosti zástupcu starostu.

(21) Predsedajúci je povinný vždy udeliť slovo mimo poradia, ak o to požiadajú:

- a) poslanec NR SR,
- b) poslanec Európskeho parlamentu,
- c) zástupca vlády SR,
- d) zástupca štátneho orgánu.

(22) Predsedajúci rozhodne o udelení slova, ak o slovo požiada zamestnanec organizácie zriadenej Obce alebo zamestnanec OÚ.

(23) Účastníci rokovania nesmú rušiť predsedajúceho ani iného účastníka rokovania pri prejave. Účastníci sa musia zdržať každého prejavu a vyjadrenia, pokiaľ im predsedajúci neudelí slovo. Ak zasadnutie akýmkoľvek spôsobom narušajú alebo znemožňujú, predsedajúci ich po neúčinnom vyzvaní k poriadku nechá z rokovacej miestnosti vyviešť, s výnimkou poslanca OcZ. V rokovacej miestnosti je zakázané rušiť ostatných prítomných telefonovaním z telefónov resp. iných zariadení.

(24) Akýkoľvek účastník diskusie k prerokovanému bodu, či už poslanec alebo dotknutá verejnosť je povinný diskutovať výlučne k prerokúvanému bodu, v opačnom prípade, je predsedajúci oprávnený mu odňať slovo. Rozhodnutie predsedajúceho o odňatí slova je konečné.

(25) Poslanci majú právo k prerokovávanému materiálu podať procedurálne návrhy (zmenu predloženého, doplnenie predloženého uznesenia alebo nový návrh uznesenia). Ak poslanec v diskusii predloží pozmeňujúci, doplňujúci návrh k zneniu predloženého uznesenia alebo nový návrh uznesenia, tento musí byť predložený vždy v písomnej forme a predsedajúci dá o tomto návrhu hlasovať. Ak je viac návrhov, týkajúcich sa tej istej veci, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli prednesené. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplňovacím návrhom uznesenia, nie je potrebné o ňom osobitne hlasovať.

(26) Ak v diskusii vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili, predsedajúci diskusiu ukončí a môže udeliť záverečné slovo predkladateľovi alebo spracovateľovi materiálu.

(27) Návrh na ukončenie diskusie zo strany dotknutej verejnosti môže podať každý poslanec OcZ. O tomto návrhu dá predsedajúci hlasovať ihneď, bez diskusie. Predsedajúci umožní predniesť diskusné príspevky všetkým poslancom OcZ, ktorí sa do momentu podania návrhu na ukončenia diskusie, do diskusie k prerokovávanému bodu programu prihlásili. Toto neplatí, ak sa poslanec OcZ prihlásený do diskusie, svojho práva vystúpiť v diskusii vzdá.

(28) Po ukončení diskusie predsedajúci vyzve návrhovú komisiu aby prečítala návrh uznesenia a následne vyzve poslancov k hlasovaniu.

(29) Prestávku v rokovaní OcZ vyhlasuje predsedajúci, a to v rozsahu najviac 15 minút. Predsedajúci vyhlási prestávku vždy, ak o to požiadajú minimálne dvaja poslanci alebo dva poslanecké kluby.

(30) Rokovanie OcZ trvá najdlhšie 4 hodiny, a to vrátane času prestávok. V prípade, ak by rokovanie OcZ neskončilo v uvedenej lehote, predsedajúci rokovanie OcZ ukončí a starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie neprerokovaných bodov programu, bez možnosti návrhov na doplnenie nových bodov programu. Pokračovanie rokovania OcZ po uplynutí 4 hodín je možné, len ak ho odsúhlasia všetci prítomní poslanci.

Čl. 7

Postup pri prijímaní uznesení OcZ

(1) Návrh na uznesenie OcZ predkladá návrhová komisia, pričom vychádza z návrhov predkladateľov materiálov a výsledkov diskusie. V prípade potreby návrhová komisia požiada predsedajúceho o nevyhnutne potrebný čas na formálnu úpravu návrhu uznesenia.

(2) Ak povaha návrhu uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OcZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí návrhová komisia na návrh

predkladateľa. Ak sa k návrhu uznesenia predložili pozmeňovacie návrhy hlasuje sa najskôr o nich v poradí, v akom sa predložili. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Rovnako sa nehlasuje o celom návrhu uznesenia, ale iba o jeho častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplnovacím návrhom uznesenia, nie je potrebné o ňom osobitne hlasovať. Ak poslanec požiada, aby sa o jednotlivých bodoch návrhu uznesenia hlasovalo samostatne, návrhu sa vyhovie.

(3) Ak je v materiáli uvedený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, schválením jedného variantu sa ostatné varianty považujú za neprijaté. Ak nebol prijatý ani jeden z navrhovaných variantov, má sa za to, že návrh uznesenia prijatý nebol.

(4) Predsedajúci môže vyhlásiť hlasovanie len o materiáli, ktorý bol schválený v programe zasadnutia OcZ, alebo o uznesení ktoré poslanec OcZ predložil v rámci diskusie k schválenému bodu programu rokovania OcZ.

(5) Návrhová komisia môže vykonať jazykové úpravy alebo legislatívno-technické spresnenia návrhu uznesenia, ak nemenia podstatu návrhu.

(6) Uznesenia sú číslované chronologicky podľa poradia v akom boli schválené v kalendáriom roku. Číslo uznesenia sa skladá z poradového čísla uznesenia podľa predchádzajúcej vety za ktorým je lomítko a kalendárny rok v ktorom bolo uznesenie schválené.

Čl. 8 **Hlasovanie**

(1) OcZ o prijatí uznesenia hlasuje.

(2) Návrhová komisia pred každým hlasovaním presne formuluje znenie jednotlivých návrhov uznesenia v spolupráci s predkladateľom návrhu.

(3) Predsedajúci dá o návrhu uznesenia hlasovať. Hlasovanie nesmie byť prerušené. Počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť slovo a žiadny poslanec prítomný na rokovaní nesmie opustiť rokovaciu miestnosť, ani do nej vstúpiť.

(4) Forma hlasovania môže byť úplná alebo skrátená. O skrátenej forme hlasovania na návrh predsedajúceho alebo poslancov rozhodne OcZ. Pri úplnej forme hlasovania predsedajúci vyzve poslancov, aby hlasovali "za", "proti" a "kto sa zdržal hlasovania" alebo iná vhodná formulácia. Pri skrátenom hlasovaní sa hlasuje len na výzvu " kto je za".

(5) Hlasuje sa verejne alebo tajne. Spravidla sa vždy hlasuje verejne. Tajne sa hlasuje ak to ukladá zákon, inak o tajnom spôsobe hlasovania OcZ rozhodne uznesením.

(6) Verejne sa hlasuje verbálnym vyjadrením každého poslanca "za", "proti" alebo "zdržal sa hlasovania". Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami.

(7) Na schválenie, zmenu alebo zrušenie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

(8) Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov pokiaľ v ustanovení § 12 ods. 7 zákona o obecnom zriadení nie je uvedené inak. Súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov sa vyžaduje aj na prijatie uznesenia pri nakladaní s nehnuteľnosťami podľa osobitného predpisu.¹

(9) Pri každom verejnom hlasovaní sa ako súčasť zápisnice zverejňuje menovitý zoznam poslancov hlasujúcich za návrh, proti návrhu a tých, ktorí sa zdržali hlasovania.

(10) Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacími lístkami opatrenými odtlačkom pečiatky Obce, ktoré skrutátori alebo členovia príslušnej volebnej komisie (napr. pri voľbe hlavného kontrolóra obce - ďalej HK) vydajú poslancom pri priestore vyhradenom na tajné hlasovanie spolu s obálkou označenou pečiatkou obce. Prevzatie hlasovacieho lístka s obálkou sa vyznačí v zozname poslancov. Na priebeh tajného hlasovania dozerá osobitná komisia kreovaná z poslancov OcZ alebo príslušná volebná komisia (pre voľbu HK). Pokiaľ takáto komisia nie je OcZ zriadená, na priebeh tajného hlasovania dozerá predseda mandátovej alebo volebnej komisie (pre voľbu HK), spolu s predsedom návrhovej komisie. Hlasy spočítajú skrutátori alebo členovia volebnej komisie (pre voľbu HK), ktorí výsledok tajného hlasovania uvedú predsedovi mandátovej alebo volebnej komisie (pre voľbu HK). Predseda mandátovej alebo volebnej komisie (pre voľbu HK) následne ústne informuje OcZ o výsledku tajného hlasovania (oznami počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných a neplatných hlasovacích lístkov, počet neodovzdaných hlasovacích lístkov a výsledok hlasovania).

(11) Hlasovanie sa uskutoční tak, že poslanec v priestore určenom na tajné hlasovanie zakrúžkuje na hlasovacom lístku daný výber, t.j. len jednu z možností. Poslanec vloží hlasovací lístok do obálky, obálku zalepí a vhodí do hlasovacej urny.

1 Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

(12) Neplatný je hlasovací lístok:

- a) ktorý je upravený iným spôsobom ako je uvedené v predchádzajúcom bode,
- b) ak je zakrúžkovaná viac ako jedna možnosť,
- c) ak sa v obálke nachádza viac hlasovacích lístkov,
- d) ak sa hlasovací lístok vhodí do hlasovacej urny nenachádza v obálke.

(14) Uznesenia OcZ podpisujú starosta, prednosta, predseda návrhovej komisie a overovatelia. Opravu chýb vo vydanom uznesení vykoná zapisovateľ na návrh overovateľov.

(15) Uznesenia OcZ a nariadenia Obce sa zverejnia na úradnej tabuli a internetovej stránke Obce.

(16) Uznesenia OcZ sa zasielajú elektronickou formou do 11 dní po skončení zasadnutia:

- a) starostovi,
- b) poslancom OcZ,
- c) hlavnému kontrolórovi,
- d) prednostovi,
- e) riaditeľom organizácií zriadených Obcou,
- f) vedúcim oddelení OÚ.

(17) Ak bol výkon uznesenia OcZ pozastavený starostom, môže OcZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť do troch mesiacov od jeho schválenia. Ak tak neurobí, uznesenie stráca platnosť.

Čl. 9

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

(1) Prednosta o plnení uznesení predkladá OcZ písomnú správu, prípadne návrhy na ich následné sledovanie, respektíve vypustenie zo sledovania. K správe prednosta prikladá stanovisko hlavného kontrolóra. Riaditelia organizácií zriadených OcZ predkladajú prednostovi do 5 dní po uplynutí termínu písomné vyhodnotenie plnenia uznesení OcZ.

(2) Obecný úrad vytvára podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami OcZ.

Čl. 10

Interpelácie poslancov

- (1) Poslanci majú právo interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
- (2) V rámci interpelácií diskusia nie je povolená.
- (3) Na interpelácie sa môže odpovedať ihneď ústnou formou. Pokiaľ poslanec OcZ požiada, aby bola odpoveď na jeho interpeláciu vypracovaná písomne, tejto žiadosti sa vyhovie. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo ak odpoveď nie je postačujúca, musí sa poslancovi odpovedať písomne najneskôr do 30 dní po skončení OcZ. Písomná odpoveď na interpeláciu sa priloží k zápisnici z príslušného obecného zastupiteľstva, na ktorej bola interpelácia položená.
- (4) Sekretariát prednostu a starostu predkladá informáciu o vybavení interpelácií vždy na najbližšom rokovaní OcZ nasledujúcom po uplynutí lehoty na vybavenie interpelácie. Interpelácie a odpovede na ne sú evidované na sekretariáte prednostu a starostu a prikladajú sa k Zápisnici z príslušného obecného zastupiteľstva, na ktorej bola interpelácia položená. Informácia sa zaraďuje do návrhu programu zasadnutia OcZ ako pravidelný bod rokovania. Odpoveď na interpeláciu je zverejnená na webovom sídle obce do 30 dní po skončení OcZ.
- (5) Ak interpelujúci považuje za potrebné reagovať na ústnu odpoveď interpelovaného, môže tak učiniť vo faktickej poznámke, pričom faktické poznámky iných poslancov nie sú povolené.
- (6) Mimo zasadnutia OcZ sa interpelácia podáva písomne do podateľne OÚ, resp. elektronickou poštou a interpelovaný subjekt ju musí dať najneskôr do 3 pracovných dní po obdržaní zaevidovať na sekretariáte prednostu a starostu.

Čl. 11

Vystúpenia občanov

- (1) Občania majú právo vystúpiť na zasadnutiach OcZ.
- (2) Do programu rokovania OcZ sa vždy zaraďí bod „VYSTÚPENIE OBČANOV“. Na vystúpenie občanov v rámci tohto bodu sa nevyžaduje súhlas OcZ. Občania sa môžu prihlásiť so svojim vystúpením v rámci tohto bodu prihlásením (zdvihnutím ruky) alebo, a to až do momentu ohlásenia bodu programu „VYSTÚPENIE OBČANOV“. Občania vystúpia v poradí, v akom sa prihlásili do tohto bodu.
- (3) Občania sa môžu prihlásiť do diskusie aj k jednotlivým prerokúvaným bodom programu, a to prihlásením (zdvihnutím ruky) alebo písomne formou riadne vypísaného prihlasovacieho lístka, ktorý odovzdajú skrutátorovi pred začatím zasadnutia OcZ alebo počas zasadnutia OcZ, a to až do doby, kým predsedajúci neukončí diskusiu k prerokúvanému bodu.
- (4) V rámci rokovania OcZ bude bod „Vystúpenie občanov“ obvykle zaradený za bodom „Rôzne v dĺžke maximálne 30 minút.“

Čl. 12

Záznam a materiály z rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Z rokovania OcZ sa vyhotoví zvukovo -obrazový záznam, zvukový záznam a zápisnica. Opravu chýb v zápisnici je oprávnený urobiť starosta Obce. Zmeny v zápisnici sa uskutočňujú podľa zvukového záznamu z rokovania OcZ. O zmene v zápisnici starosta informuje poslancov do 3 pracovných dní od vykonania zmeny. Zápisnica zvukovo -obrazový záznam je zverejnená na webovom sídle Obce

- (2) Sekretariát prednostu a starostu zašle zápisnicu do 5 pracovných dní od zastupiteľstva poslancom a overovateľom zápisnice. Poslanci nedostatky v zápisnici riešia cez overovateľov. Zápisnica je zverejnená do 10 pracovných dní od konania OcZ na webovom sídle obce.
- (3) Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, prijaté uznesenia, dôvodové správy k prijatým uzneseniam, hlasovanie poslancov a stanovisko poslanca, ak o to vyslovene požiada.
- (4) Ak je to technicky možné obrazovo-zvukový záznam je online live streamovaný na webovom sídle obce.
- (5) Všetky materiály z rokovania zastupiteľstva sa archivujú v súlade s registratúrnym poriadkom obce.

Čl. 13 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento rokovací poriadok schválilo OcZ uznesením č. 21/2019 zo dňa 06.02.2019 a účinnosť nadobudol dňom *01.03.2019*.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Chorvátsky Grob schválený obecným zastupiteľstvom obce Chorvátsky Grob Uznesením č. 223/2017 zo dňa 28.02.2017.
- (3) Zmeny sa doplnky tohto rokovacieho poriadku boli schválené obecným zastupiteľstvom obce Chorvátsky Grob Uznesením č. 27/2019 zo dňa 16.04.2019 s účinnosťou od 16.04.2019.

Chorvátsky Grob 16.04.2019
JUDr. Vladimíra Vydrová
starostka