



OBEC CHORVÁTSKY GROB

Obecný úrad Chorvátsky Grob, Nám. Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob

Obecné zastupiteľstvo obce Chorvátsky Grob sa na základe ustanovenia § 10 ods. 2 a § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto rokovacom poriadku.

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA obce Chorvátsky Grob

§ 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Chorvátsky Grob (ďalej len „komisie“) upravuje prípravu a priebeh rokovania komisií, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení.
2. Tento rokovací poriadok komisií sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených na základe § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Chorvátsky Grob .

§ 2

KOMISIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení § 15 obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc.
2. Funkčné obdobie všetkých členov komisií je zhodné s funkčným obdobím poslancov OcZ.
3. OcZ môže zriaďiť dočasné komisie na splnenie zásadných a konkrétnych úloh. Ich zloženie a úlohy vymedzí OcZ ad hoc, na ten ktorý účel.
4. Počet komisií, počet členov komisií a úlohy jednotlivých komisií vymedzuje OcZ formou uznesenia.
5. Komisie pozostávajú z predsedu, podpredsedu a členov.



OBEC CHORVÁTSKY GROB

Obecný úrad Chorvátsky Grob, Nám. Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob

§ 3

PRESEDA KOMISIE

1. Zostavuje plán činnosti komisie.
2. Riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva zasadnutia komisie a riadi ich priebeh.
3. Spoločne s tajomníkom komisie, ak je vymenovaný, pripravuje program zasadnutia komisie.
4. Organizuje spoluprácu s ostatnými komisiami.
5. Zastupuje komisiu navonok.
6. Poveruje člena komisie vedením komisie alebo jej časti.
7. Podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej stanoviská.
8. Predsedu komisie volí a odvoláva OcZ z radov poslancov.

§ 4

PODPRESEDA KOMISIE

1. Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie vo všetkých jeho právach a povinnostiach v čase jeho neprítomnosti alebo v prípade poverenia predsedom komisie.
2. Podpredsedu komisie volí a odvoláva komisia.

§ 5

TAJOMNÍK KOMISIE

1. Komisia si môže zvoliť tajomníka spomedzi svojich členov, alebo spomedzi poslancov, resp. pracovníkov obecného úradu (so súhlasom starostu obce).
2. V prípade ak si komisia zvolí tajomníka, tento:
 - a) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - b) vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie,



OBEC CHORVÁTSKY GROB

Obecný úrad Chorvátsky Grob, Nám. Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob

- c) archivuje v spolupráci s orgánmi mesta všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie,
 - d) zabezpečuje zverejnenie dochádzky členov komisie a zápisnice z rokovania komisie na web stránke mesta po odsúhlasení predsedom komisie s dôrazom na ochranu osobných údajov.
3. V prípade ak si komisia nezvolí tajomníka, povinnosti tajomníka zastávajú predseda a podpredseda.

§6

ČLENOVIA KOMISIE

1. Členovia komisie majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie a majú právo predkladať komisii návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Chorvátsky Grob.
2. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred, predsedovi komisie, alebo prostredníctvom tajomníka komisie (ak je zvolený).
3. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť zo svojich členov vlastné subkomisie, pričom komisia vymedzí subkomisii jej úlohy, spôsob práce a akým spôsobom bude predkladať komisii výsledky úloh. Subkomisia je len poradným orgánom komisie. Členstvo v nej sa vykonáva bezplatne.
4. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Informáciu o vzdaní sa členstva v komisii a prípadný návrh na nového člena komisie, predloží predseda komisie na najbližšom rokovaní OcZ.
5. Členovia komisie sú povinní pri práci v komisii:
 - a) hájiť záujmy obce a jej obyvateľov,
 - b) nediskriminovať,
 - c) zachovať objektívnosť,
 - d) snažiť sa dosiahnutie pokroku v oblasti, ktoré sú v predmete pôsobnosti komisie.
6. Z hlasovania je vylúčený ten člen komisie, ktorý môže byť vo vzťahu k prejednávanej veci predpojatý alebo neobjektívny. Predpojatosťou a neobjektívnosťou je najmä situácia keď člen komisie môže mať stret osobného záujmu vo vzťahu k prerokovávanej veci, alebo v súvislosti s participáciou či majetkovou účasťou na projekte ktorý sa prerokováva v komisii. O vylúčení z hlasovania z dôvodu predpojatosti alebo neobjektívnosti rozhodnú hlasovaním ostatní členovia komisie, ešte pred samotným hlasovaním o veci.

§ 7

ZASADNUTIE KOMISIE



OBEC CHORVÁTSKY GROB

Obecný úrad Chorvátsky Grob, Nám. Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob

1. Komisia zasadá v termínoch podľa potreby, najmenej však 1x za tri mesiace. Termín zasadnutia určuje predseda komisie.
2. Program zasadnutia komisie navrhuje jej predseda, spoločne s tajomníkom (ak je zvolený) v súlade s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OcZ ako aj s pôsobnosťou komisie. Po otvorení rokovania predsedajúci zistí počet prítomných členov komisie a dá schváliť program rokovania. Pokiaľ sú doplňujúce body k programu, dá o každom z nich jednotlivo hlasovať. Potom komisia schvaľuje program ako celok.
3. S materiálom pripravovaným na zasadnutie komisie oboznámi komisiu predseda komisie, tajomník, prípadne poverená osoba. Predkladať materiály na zasadnutí komisie môže predseda komisie, člen komisie, hlavný kontrolór, starosta, prednosta obecného úradu, riaditelia obecných organizácií, vedúci jednotlivých útvarov obecného úradu, resp. poverení zamestnanci.
4. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný člen komisie z radov poslancov na základe poverenia predsedu. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie. V prípade, ak predseda komisie do 7 dní takéto zasadnutie nezvolá, uskutoční sa zasadnutie 7. deň o 17.00 hodine v rokovacej miestnosti OcZ. Zasadnutie komisie v tomto prípade vedie člen komisie, ktorého komisia schváli hlasovaním.
5. Pozvánka a materiály na zasadnutie komisie sa doručia členom komisie najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. V prípade, ak požiada o zvolanie zasadnutia komisie najmenej jedna tretina jej členov, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku. V tomto prípade je potrebné doručiť pozvánku spolu s materiálmi členom komisie najneskôr 1 deň pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. Materiál doručený členom komisie po vyššie uvedených termínoch s výnimkou podľa ods. 6 bude zaradený na rokovanie komisie iba po odsúhlasení jej členmi.
6. Komisia rokuje na základe materiálov, ktoré zabezpečujú
 - a) predseda komisie, podpredseda komisie (v prípade neprítomnosti predsedu), resp. tajomník komisie (ak je zvolený) na základe poverenia predsedu komisie,
 - b) členovia komisie na základe vlastných poznatkov alebo prieskumov,
 - c) organizačné útvary obecného úradu, hlavný kontrolór, starostka, prednosta a obecné organizácie,
 - d) orgány a organizácie, s ktorými bolo vypracovanie a predloženie materiálu dohodnuté.
7. V prípade, ak
 - a) požiada predsedu komisie, podpredsedu komisie, prípadne iného člena komisie, ktorý vedie zasadnutie komisie na základe poverenia predsedu, o možnosť vystúpiť na zasadnutí komisie obyvateľ obce, predseda petičného výboru, prípadne zástupca fyzickej alebo právnickej osoby alebo,
 - b) predseda komisie alebo člen komisie navrhne, aby na zasadnutí komisie vystúpil obyvateľ obce, predseda petičného výboru, prípadne zástupca fyzickej alebo právnickej



OBEC CHORVÁTSKY GROB

Obecný úrad Chorvátsky Grob, Nám. Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob

osoby,

takáto osoba je oprávnená vystúpiť po tom čo ukončia svoje vystúpenia členovia komisie.

8. Dočasné komisie sa schádzajú podľa potreby tak, aby zabezpečili splnenie úloh, za účelom ktorých boli zriadené.

9. Komisia môže odsúhlasiť elektronické odsúhlasenie finálneho znenia návrhu dokumentu, ktorý bol komisiu prerokovaný, ale počas rokovania boli navrhnuté také úpravy, ktoré vyžadujú jeho dopracovanie.

§ 8

STANOVISKÁ A UZNESENIA KOMISIE

1. Komisia je oprávnená rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Komisia svoje závery formuluje do stanovísk alebo uznesení.
3. Stanovisko alebo uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje vyjadrenie odlišné od prijatého stanoviska alebo uznesenia.
5. Stanoviská alebo uznesenia jednotlivých komisií OcZ majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
6. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané stanoviskami alebo uzneseniami komisií.
7. V prípade neprítomnosti nadpolovičnej väčšiny členov komisie alebo ak klesne počet členov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, zvolá predseda, prípadne iný člen komisie na základe poverenia predsedu nové zasadnutie do 7 dní na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

§ 9

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOST KOMISIE

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie, podpredseda komisie v prípade neprítomnosti predsedu, resp. tajomník komisie (ak je zvolený).
2. Predseda komisie, podpredseda komisie (v prípade neprítomnosti predsedu) alebo tajomník komisie (ak je zvolený) vyhotovuje v súčinnosti so zapisovateľom a overovateľmi zápisnice z každého zasadnutia komisie do 7 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia



OBEC CHORVÁTSKY GROB

Obecný úrad Chorvátsky Grob, Nám. Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob

písomnú zápisnicu, v ktorej uvedie, kto viedol zasadnutie, počet prítomných členov komisie, program zasadnutia, stručné zhrnutie diskusie k jednotlivým bodom rokovania a výsledky hlasovania. Zápisnicu podpisuje predseda, podpredseda (v prípade neprítomnosti predsedu) a overovatelia zápisnice.

3. Predseda komisie, podpredseda (v prípade neprítomnosti predsedu), resp. tajomník komisie (ak je zvolený) zasiela vyhotovenú a overenú zápisnicu elektronicky

- a) členom komisie,
- b) členom obecného zastupiteľstva,
- c) starostovi a prednostovi obce,
- d) hlavnému kontrolórovi obce,
- e) pracovníkovi obecného úradu zodpovednému za zverejňovanie dokumentov na obecnom webovom sídle.

4. Vytlačená a podpísaná zápisnica, spolu s prezenčnou listinou, sa odovzdáva na sekretariáte obce do archívu obce.

5. Predseda komisie, podpredseda komisie (v prípade neprítomnosti predsedu), resp. tajomník komisie (ak je zvolený), ďalej zodpovedá za rozdelenie vznesených požiadaviek na vybavenie a zabezpečuje sumarizáciu odpovedí na požiadavky komisie a ich zaslanie.

§ 10

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento rokovací poriadok komisií sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.

2. Rokovací poriadok komisií nadobúda účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom v obci Chorvátsky Grob.

3. Všetky dodatky a zmeny tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo v obce Chorvátsky Grob.

4. Členovia komisie sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.

5. Schválené na obecnom zastupiteľstve dňa xx. xx. 2019

JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová
starostka obce, v. r.